

# **PROGRAMMA**

## **TOETSING EN AFSLUITING**

**2020 - 2021**

**V.M.B.O. - S.G. KLEIN BORCULO**  
**locatie Borculo**

**EXTRANEUS**

**LEERJAAR 3**

**KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG**

**R.K. SCHOLENGEMEENSCHAP MARIANUM**

**Voor VMBO-HAVO-VWO**

**Deken Hooijmansingel 1**

**7141 EA GROENLO**

**Tel. 0544-477070**

**Vastgesteld door het bevoegd gezag,  
september 2020**



september 2020

## **PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING**

**examenjaar: 2020 – 2021, leerjaar 3 VMBO**

**S.G. MARIANUM – S.G. KLEIN BORCULO locatie Borculo (extraneus)**

### **I VOORAF**

Dit is het **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)** voor leerjaar 3, schooljaar 2020-2021, voor de basisberoepsgerichte (BB)- en kaderberoepsgerichte (KB) leerweg, van S.G. Klein Borculo locatie Borculo.

De leerstof van het examenprogramma BB en KB van het VMBO is op S.G. Klein Borculo locatie Borculo (SGKB-B) verdeeld over de leerjaren 3 en 4. Dit zijn dan ook op het VMBO van SGKB-B de examenleerjaren. De leerlingen krijgen in deze twee leerjaren te maken met toetsen/opdrachten die meetellen voor het eindexamencijfer (dat wordt ontvangen na afsluiting van het centrale eindexamen).

In het schooljaar 2019-2020 is gewerkt aan dit voorliggende P.T.A. voor 2020-2021. De opgedane ervaringen en een voortschrijdend inzicht hebben geleid tot dit P.T.A..

Op S.G. Klein Borculo locatie Borculo (SGKB-B) bieden we het profiel Economie en Ondernemen (EO) aan. EO wordt aangeboden voor de basisberoepsgerichte leerweg en voor de kaderberoepsgerichte leerweg.

Er kunnen mogelijk in de loop van het schooljaar wijzigingen/toevoegingen in dit P.T.A. aangebracht moeten worden. Als dat het geval is wordt iedereen zo spoedig mogelijk daarover geïnformeerd.

Het hier voorliggende PTA is belangrijk voor leerlingen, ouders, docenten en inspectie. Het PTA informeert hen over hoe we samen invulling geven aan het VMBO op S.G. Klein Borculo locatie Borculo.

Is er iets in dit PTA onduidelijk en of heb je vragen? Ga dan met deze vragen naar je mentor, de vakdocent/examinator, de decaan of de coördinator.

Allemaal veel succes in dit eerste examenleerjaar !

## **II ALGEMEEN**

### **II.1**

#### **Verantwoordelijkheid**

Het eindexamen wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Carmel Stichting (bestuur van de **R.K. S.G. Marianum**) door de schoolleider en de examinatoren.

### **II.2**

#### **Examinatoren**

De examinatoren zijn de leraren die belast zijn met het afnemen van het examen.

### **II.3**

#### **Eindexamensecretaris**

De secretaris van de eindexamens voor het VMBO is dhr. J. Rensen van R.K. S.G. Marianum.

Op R.K. S.G. Marianum, locatie S.G. Klein Borculo voert dhr. G. Oude Groote Beverborg namens dhr. J. Rensen / R.K. S.G. Marianum deze taak uit.

### **II.4**

#### **De leerwegen en de profielen**

Het vmbo kent **vier leerwegen**:

- de theoretische leerweg (TL)
- de gemengde leerweg (GL)
- de kaderberoepsgerichte leerweg (KB)
- de basisberoepsgerichte leerweg (BB)

Een leerweg is de route die een leerling volgt van de basisvorming naar het onderwijs dat aansluit op het voortgezet onderwijs. Binnen een leerweg kunnen verschillende profielen aangeboden worden.

De basisberoepsgerichte leerweg richt zich vooral op de praktijk en bereidt de leerlingen voor op de basisberoepsopleidingen (niveau 2) in het middelbaar beroepsonderwijs.

De kaderberoepsgerichte leerweg richt zich ook op de praktijk en bereidt de leerlingen voor op de vak- en middenkaderopleidingen in het middelbaar beroepsonderwijs (niveau 3 en 4).

Als extraneus van het Marianum worden binnen het VMBO op SG Klein Borculo locatie Borculo uitsluitend de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg aangeboden

Het VMBO op SGKB-B kent binnen deze twee leerwegen in 2020-2021 in leerjaar 3 en leerjaar 4 alleen het profiel "Economie en Ondernemen" met als vaste keuzevakken "Officemanagement", "Marketing" en "Ondernemen". Daarnaast kan de leerling voor het 4<sup>e</sup> keuzevak kiezen tussen "Webshop" en "Financieel en administratief beheer".

Door te kiezen voor deze richting (dit profiel) is op SGKB-B ook het vakkenpakket reeds bepaald.

Het vakkenpakket in de derde klas bestaat op SGKB-B voor het profiel Economie en Ondernemen BB en KB uit de vakken: Nederlands, Engels, wiskunde, economie, kunstvakken incl CKV (voorheen kunstvakken 1, maatschappijleer (voorheen maatschappijleer1), de beroepsgerichte vakken (4 module vakken (profielvakken) en 1 beroepskeuzevak (officemanagement)) en bewegingsleer.

### **II.5**

#### **Examens: het schoolexamen (SE) en het centraal (landelijke) examen (CE)**

Het totale examen bestaat per vak of programma uit:

- het schoolexamen **én** een centraal (landelijk) examen
- **óf** uitsluitend uit een schoolexamen.

De verplichte rekentoets op niveau 2F is afgeschaft voor alle leerlingen die vanaf 2020 examen doen (zie ook V.2.1). Voor de leerlingen die géén wiskunde in het pakket hebben geldt ipv de verplichte (centrale) rekentoets een apart pta programma. Voor de locatie SGKB-B is dit niet van toepassing omdat alle leerlingen wiskunde in hun pakket hebben.

Voor de meeste vakken vormt het centraal examen samen met de schoolexamens de afsluiting van het onderwijs in de verschillende leerwegen van het vmbo. Met behulp van deze examens wordt onderzocht of de leerlingen in de leerjaren 3 en 4 de kennis en vaardigheden van de examenprogramma's voldoende beheersen.

In 2022 (schooljaar 2021-2022) zullen de landelijke vmbo-eindexamens afgenomen worden voor de leerlingen van SGKB-B die nu in leerjaar 3 en dan in leerjaar 4 zitten.

### **Verdeling leerstof over schoolexamen en centraal examen.**

Als het examen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen, is de richtlijn dat het schoolexamen betrekking heeft op ongeveer 2/3 deel van het examenprogramma en het centraal examen op ongeveer 1/3 deel. Het schoolexamen omvat tenminste die exameneenheden uit het examenprogramma die niet in het centraal examen getoetst worden.

### **Vakken met uitsluitend een schoolexamen**

De volgende vakken uit het gemeenschappelijk deel kennen **uitsluitend** een schoolexamen:

lichamelijke opvoeding	(leerjaar 3 en leerjaar 4)
kunsvakken 1 (KV incl CKV)	(leerjaar 3)
maatschappijleer	(leerjaar 3)
Combinatiecijfer	(leerjaar 3 en leerjaar 4, het afgeronde gemiddelde cijfer van de SE cijfers van de 4 beroepskeuzevakken)

In leerjaar 3 (schooljaar 2020-2021) waarin dit huidige PTA uitgevoerd wordt) worden er nog geen landelijke eindexamens afgenomen. Wel vindt in dit derde leerjaar een afsluiting plaats van de vakken **maatschappijleer** en **kunsvakken incl ckv**. De eindresultaten van deze twee vakken tellen mee bij de einduitslag in leerjaar 4.

Ook de **beroepskeuzevakken** behorende bij het beroepsgerichte profiel VMBO kennen alleen een schoolexamen. Voor de 4 beroepskeuzevakken wordt voor elk beroepskeuzevak een apart SE cijfer bepaald. Dit wordt vermeld op het rapport. Uiteindelijk vormt het afgeronde gemiddelde cijfer van de afgeronde cijfers (de SE cijfers) van de 4 beroepskeuzevakken het eindcijfer / diplomacijfer van de keuzevakken. Dit is het "**combinatiecijfer**". Dit eindcijfer telt in de uitslabepaling mee als een zelfstandig cijfer (net als alle overige vakken). Zie ook II.10

De profielvakken (modulevakken) behorende bij het beroepsgerichte profiel VMBO kennen binnen SGK-B wel zowel een schoolexamen als een centraal examen. Het gemiddelde cijfer van het schoolexamen (SE cijfer) en het centraal examen (CSPE cijfer) vormt het eindcijfer / diplomacijfer van de profielvakken behorende bij het profiel (dit is het cijfer voor het vak "**Economie en Ondernemen**").

Ook dit eindcijfer telt in de uitslagbepaling mee als een zelfstandig cijfer (net als de overige vakken).

#### II.5.1

##### **Het schoolexamen.**

Het schoolexamen van alle vakken kan bestaan uit diverse onderdelen. De verdere invulling van deze onderdelen staat per vak staat in het tweede gedeelte van dit pta.

##### II.5.1.1 - **schriftelijke en mondelinge toetsen**

Het werk wordt beoordeeld aan de hand van een correctievoorschrift waarin mogelijke antwoorden en een puntenverdeling zijn opgenomen.

##### II.5.1.2 - **praktische opdrachten**

Bij de praktische opdrachten wordt zowel het proces als het product beoordeeld. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekend gemaakte criteria middels cijfers.

##### II.5.1.3 - **handelingsopdrachten**

Bij handelingsopdrachten gaat het om opdrachten waarvan per kandidaat door de examinator wordt vastgesteld of deze naar behoren zijn uitgevoerd. De handelingsopdrachten worden óók beoordeeld middels een cijfer.

Met nadruk dient te worden opgemerkt dat het mogelijk is dat deze handelingsopdrachten (indien van toepassing) als "voldaan" worden verwerkt terwijl het behaalde cijferresultaat toch onvoldoende kan zijn. De leerling heeft in een dergelijke situatie wel alle handelingen horende bij de handelingsopdracht verricht, echter de schriftelijke verwerking van deze handelingen door de leerling is dan toch onvoldoende gebleken.

Binnen het profiel EO vindt een handelingsopdracht plaats binnen het vak economie op het eind van leerjaar 3.

#### II.5.2

##### **Het centraal examen (CE)**

Het centraal examen kan bestaan uit een:

- centraal schriftelijk examen;
- combinatie van een centraal schriftelijk examen en een centraal praktisch examen (CSPE);

- landelijk flexibel en digitaal examen (af te leggen op de computer) dat in de plaats komt van het centraal schriftelijk examen.

Het centraal examen wordt afgenomen in leerjaar 4 en daarom zal het PTA voor leerjaar 4 uitgebreide informatie hierover bevatten. Nu hierover reeds het volgende:

Voor de **algemene vakken** in de **basisberoepsgerichte leerweg (BB)** is vanaf het examen 2008 voor alle vakken al gebruik gemaakt van de computer. Het examen wordt nu voor BB landelijk in principe alleen nog als landelijke flexibel en digitaal examen afgenomen.

Voor de **algemene vakken** in de **kaderberoepsgerichte leerweg (KB)** is tijdens de examens van 2011 voor de eerste keer deelgenomen aan de flexibel digitale examens. Ook het KB examen wordt in principe alleen nog als landelijk flexibel en digitaal examen afgenomen.

Voor de **kernvakken** van het profiel (de profiel vakken) geldt dat er zowel voor de basisberoepsgerichte leerweg als ook voor de kaderberoepsgerichte leerweg een geïntegreerd centraal schriftelijk en praktisch examen (afgekort CSPE) wordt afgenomen.

## II.6

### Afwijkingen.

Naast de algemene examenbeschrijving, welke geldt voor alle vakken en programma's in alle leerwegen (de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg), staan specifieke of afwijkende zaken vermeld in het PTA bij de afzonderlijke vakken.

## II.7

### Het beoordelen van toetsen

#### II.7.1

##### door middel van cijfers

In leerjaar 3 worden (indien de resultaten uitgedrukt worden in cijfers) cijfers gegeven uit een schaal van cijfers oplopende van 1 tot en met 10 met de daar tussen gelegen decimalen.

In deze schaal van cijfers komt aan de hele cijfers 1 tot en met 10 de volgende betekenis toe:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend

#### II.7.2

##### door middel van woorden

Onvoldoende	= 5,4 of minder
Voldoende	= 5,5 - 7,4
Goed	= 7,5 - 10

## II.8

### Beoordeling vakken Kunstvakken incl CKV en Lichamelijke opvoeding

#### II.8.1

##### Bijzondere positie van de vakken Kunstvakken incl CKV en Lichamelijke opvoeding

Dit zijn vakken die alleen een schoolexamen kennen (zie ook II.5) en waarvoor de leerlingen uiteindelijk geen cijfer op de cijferlijst krijgen, maar een eindkwalificatie "onvoldoende", "voldoende" of "goed".

Behaalt de leerling de kwalificatie "voldoende" of "goed" niet, dan heeft hij het vak **niet** afgesloten en kan de leerling (ongeacht de uitkomst van de zak- en slaagregeling) **geen** diploma ontvangen. Daarom is het vanaf het begin belangrijk alle aandacht aan deze vakken te schenken omdat de rol van deze vakken niet moet worden onderschat.

#### II.8.2

##### Kunstvakken incl CKV

Kunstvakken incl CKV wordt afgesloten op het eind van leerjaar 3 (dit vak kent alleen een schoolexamen). CKV wordt niet afgesloten met een cijfer maar met een woordbeoordeling. Deze woordbeoordeling komt tot stand door een omzetting van het eindcijfer van leerjaar 3 (het 1<sup>e</sup> deelschoolexamencijfer) in een woordbeoordeling.

- 5,4 of lager = **Onvoldoende**
- 5,5 - 7,4 = **Voldoende**
- 7,5 - 10 = **Goed**

Herkansingen voor een toets/opdracht vallen onder de normale herkansingen v.w.b. het te laat inleveren. Indien het *eindresultaat* **onvoldoende** is dan kan de kandidaat toestemming vragen om een herexamen te mogen afleggen. De schooldirectie verleent het recht op herexamen en zal in overleg met de examinator aangeven welke onderdelen van het examenprogramma de herkansing omvat en/of welke extra (taak) taken (wordt) worden opgelegd, waaraan voldaan moet worden. Wanneer deze taak/taken wordt/worden afgesloten met een voldoende, geldt dit als een herexamen en wordt CKV met voldoende afgesloten. Dit herexamen dient binnen 3 maanden na bekendmaking van de woord-eindbeoordeling te hebben plaatsgevonden..

### II.8.3

#### **Lichamelijke opvoeding.**

Ook hier geldt dat de beoordeling in cijfers gegeven wordt, maar dat op momenten dat het deelschoolexamencijfer gegeven wordt dit cijfer door de examinator omgezet wordt in een woordbeoordeling. Dit is in leerjaar 3 op het eind van leerjaar 3. De overige rapportage in dit jaar geschiedt middels een cijferrapportage.

Hierbij geldt:

- 5,4 of lager = **onvoldoende**
- 5,5 - 7,4 = **voldoende**
- 7,5 - 10 = **goed.**

Na iedere herleiding van cijfer naar woordbeoordeling kan een herexamen komen indien de beoordeling "onvoldoende" is. De herexamentaak/opdracht inclusief de eventuele leerstof, wordt door de vakdocent in overleg met de schooldirectie en de leerling gehoord hebbend, aan hem gegeven. In leerjaar 3 dient dit herexamen plaats te vinden binnen 3 maanden na bekendmaking van de woordbeoordeling.

Er dient voor gezorgd te worden dat iedere woordbeoordeling (dus beoordeling voor deelschoolexamencijfers) minimaal een voldoende is, omdat voor wat betreft het vak lichamelijke opvoeding de eindbeoordeling minimaal voldoende moet zijn. Een periode met de beoordeling "goed" compenseert niet een periode met een beoordeling "onvoldoende".

De uiteindelijk ontvangen 3 woordbeoordelingen (eind leerjaar 3, eind december leerjaar 4, eind april leerjaar 4) worden omgezet conform onderstaand overzicht:

- a. 1 x onvoldoende van de 3 = onvoldoende
- b. 3x goed = goed
- c. 2 x goed en 1x voldoende = goed
- d. 1 x goed en 2x voldoende = voldoende
- e. overige = voldoende

### II.9

#### **Beoordeling vak maatschappijleer en afsluiting van dit vak op het eind van leerjaar 3**

Maatschappijleer (voorheen maatschappijleer1) wordt afgesloten in leerjaar 3. Het dan behaalde cijfer is tevens het eindcijfer (het diploma cijfer). Zie hiervoor ook de bijzondere herexamenregeling en hoe de afronding van het cijfer plaats vindt (zie V.1 en V.1.2.).

### II.10

#### **Het combinatiecijfer:**

De beroepskeuzevakken behorende bij het beroepsgerichte profiel VMBO, vormen samen uiteindelijk het "combinatiecijfer". Dit combinatiecijfer telt mee als een apart vak waarvoor alleen een SE (school) cijfer wordt behaald.

Elk "beroepskeuzevak" wordt afgesloten met een afgerond SE cijfer. Het gemiddelde cijfer van de 4 SE cijfers van de beroepskeuzevakken vormt het "combinatiecijfer".

Het afgeronde combinatiecijfer vormt het SE cijfer van dit vak. Dit is tevens het eindcijfer (het diploma cijfer). Indien dit cijfer onvoldoende is krijgt de examenkandidaat de mogelijkheid om een herkansing/herexamen te doen voor één of meerdere van de beroepskeuzevakken. Dit is tevens het geval wanneer één of meerdere SE cijfers van de beroepskeuzevakken het cijfer 3 of lager is.

Zie hiervoor ook de bijzondere herexamenregeling en hoe de afronding van het cijfer plaats vindt (zie V.1 en V.1.3.).

## II.11

### Weging cijfers

Niet iedere toets/ opdracht weegt even zwaar.

In het P.T.A. staat aangegeven hoe de zwaarte is van een ontvangen cijfer voor een toets/opdracht.

## III HET EXAMENREGLEMENT

### III.1

#### Het examenreglement - algemeen

Bij dit Programma van toetsing en afsluiting hoort een examenreglement. Dit examenreglement is door de directie van het Marianum middels mandaat onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag vastgesteld. Het reglement ligt ter inzage voor de examenkandidaten. Plaats van inzage: kamer van de (adjunct) directeur, de decaan en de leerlingencoördinator van het vmbo. Ook is dit pta in te zien via de web site van SGK-B (via [www.sotog.nl](http://www.sotog.nl))

Het examenreglement bevat een aantal zeer belangrijke zaken die alle kandidaten aangaan en waarvan aangenomen wordt dat zij bij hen bekend zijn. Een (niet volledige) opsomming hiervan volgt hieronder:

- begripsbepalingen
- hoe gehandeld wordt wanneer een examenkandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt
- wat onder een onregelmatigheid in elk geval wordt verstaan
- regels over de organisatie en de gang van zaken tijdens de examens
- de manier waarop de uitslag wordt vastgesteld
- herkansingsregelingen schoolexamen en centraal examen
- diploma's, cijferlijsten en certificaten
- bijzondere regelingen in geval van afwijkende wijze van examineren

### III.2

#### Het examenreglement - bijzondere aandachtspunten

Bijzondere aandacht uit het examenreglement verdient het gestelde t.a.v. onregelmatigheden, afwezigheid en het te laat komen.

Enkele punten hieruit zijn:

Indien een kandidaat zich ten aanzien van **enig deel van het examen** aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de schoolleider maatregelen nemen.

De maatregelen kunnen zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen / landelijk digitaal flexibel examen;
- b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen / landelijk flexibel digitaal examen;
- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of centraal examen / landelijk flexibel digitaal examen;
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de schoolleider aan te wijzen onderdelen.

De hier genoemde maatregelen kunnen al dan niet in combinatie met elkaar genomen worden.

Alvorens de schooldirectie een beslissing neemt en een maatregel(en) treft, hoort de schooldirectie of diens vertegenwoordiger de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De schooldirectie deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op hoe de kandidaat binnen vijf dagen na de beslissing van de schooldirectie in beroep kan gaan bij de commissie van beroep.

(Zie voor een verdere toelichting ook par VIII-1.1 herkansingsregelingen schoolexamens)

In het examen reglement wordt aangegeven wat in elk geval onder een onregelmatigheid wordt verstaan:

- a. het op onrechtmatige wijze vooraf kennis verkrijgen van opgaven van het schoolexamen en/of het centraal examen;
- b. het tijdens het schoolexamen en/of centraal examen bij zich hebben van middelen die op de aan de orde zijnde stof betrekking hebben, dan wel van andere middelen die de uitslag kunnen beïnvloeden, zonder dat dit blijktens de omschrijving in het programma van toetsing en afsluiting is toegestaan;
- c. (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;

- d. examenwerk van een ander inleveren;
- e. het tijdens het schoolexamen en/of centraal examen mondeling, schriftelijk of anderszins communiceren met een andere kandidaat zonder uitdrukkelijk toestemming van de toezichthouder op het examen;
- f. het spreken tijdens het schoolexamen en/of het centraal examen;
- g. het zonder geldige reden, ter beoordeling van de schooldirectie, afwezig zijn gedurende een toets van het schoolexamen c.q. een toets van het centraal examen, waaronder begrepen het zonder (tijds) bericht afwezig zijn bij een toets;
- h. het niet inleveren binnen de gestelde termijn van schriftelijk werk dat buiten het kader van een toets van het schoolexamen valt, maar wel deel uitmaakt van het schoolexamen zonder dat er naar het oordeel van de schooldirectie sprake is van overmacht.

#### **IV BIJZONDERE INSTRUCTIES EINDEXAMENKANDIDATEN / ONREGELMATIGHEDEN**

##### **IV.1**

##### **Instructies voor de eindexamenkandidaten**

Elke leerling die deelneemt aan het **centraal examen** wordt in kennis gesteld van de "Instructies voor de eindexamenkandidaten" voor de zittingen van het centraal examen. In leerjaar 3 wordt de leerling hierop voorbereid bij en middels de schoolexamens.

Deze instructies hebben o.a. betrekking op:

- het beschikbaar moeten houden tot het eind van het schooljaar voor een mogelijk hernieuwd examen,
- welke hulpmiddelen gebruikt mogen worden,
- indien van toepassing: het te gebruiken gewaarmerkte papier,
- het mogen worden toegelaten tot het examen tot uiterlijk 30 minuten na aanvang van de toets (schriftelijk examen en digitaal examen),
- het niet mogen verlaten van de zaal (het lokaal) zonder toestemming van de surveillant, (daaronder het niet mogen vertrekken gedurende het eerste uur en het laatste kwartier van de examen zitting (schriftelijk examen), of het niet mogen vertrekken gedurende de eerste 30 minuten van de examen zitting (digitaal examen))
- de gevolgen van geconstateerd bedrog vóór, tijdens of na een zitting van het centraal examen / landelijk flexibel digitaal examen,
- de gevolgen van het handelen in strijd met de voorschriften,
- wat te doen indien voor de aanvang van de examen zitting zich zeer bijzondere familieomstandigheden alsmede eigen ziekteverschijnselen voordoen
- wat de gang van zaken is indien een kandidaat onwel wordt tijdens een zitting
- het niet buiten het examenlokaal brengen van opgaven en aantekeningen voor het officiële einde van de examen zitting (schriftelijk examen), dan wel het geheel nooit buiten het examenlokaal brengen van welke aantekeningen dan ook (digitaal examen).

#### **V HET BEREKENEN VAN DE EINDCIJFERS VAN HET SCHOOLEXAMEN / CENTRAAL EXAMEN / EINDCIJFER**

##### **V.1**

##### **Het schoolexamen.**

De examinerator stelt het schoolexamencijfer vast. Dit omvat een cijfer voor kennis, inzicht, vaardigheid etc. van een kandidaat voor het vak voor het schoolexamen. Daarbij wordt een schaal gebruikt met cijfers lopend van 1 t/m 10, met de daartussen liggende cijfers in één decimaal (afgerond op één decimaal) indien in het vak tevens een centraal examen wordt afgelegd.

Het eindschoolexamencijfer wordt berekend uit de ontvangen deelschoolexamencijfers.

Het eerste deelschoolexamencijfer (SE1) wordt gegeven op het eind van leerjaar 3. Het wordt gevormd als het voortschrijdende gemiddelde van dat leerjaar (afgerond op één decimaal), waarbij de weging van de afzonderlijke toetsen vermeld staat in het voorliggende PTA.

De overige 2 deelschoolexamencijfers (SE2 en SE3, beiden ook afgerond op één decimaal) komen in leerjaar 4 tot stand.

Voor het SE cijfer geldt:  $SE = (SE1 + SE2 + SE3) : 3$



### V.1.1

#### **Kunstvakken incl CKV en lichamelijke opvoeding.**

Voor Kunstvakken incl CKV en het vak lichamelijke opvoeding vindt een **eindbeoordeling** plaats doormiddel van de woordbeoordeling "onvoldoende", "voldoende" of "goed" (zie ook II.8.2 en II.8.3).

### V.1.2

#### **Het schoolexamen maatschappijleer.**

Het vak maatschappijleer (voorheen maatschappijleer1) kent geen centraal examen (zie ook II.9).

Dientengevolge is het eindcijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer (diplomacijfer). Indien dit eindschoolexamencijfer eindigt op 1 decimaal dan vindt afronding op een geheel cijfer plaats waarbij een decimaal van 4 en minder naar beneden wordt afgerond en een decimaal van 5 en meer naar boven wordt afgerond.

In geval het gemiddelde eindigt op 2 decimalen of meer dan vindt afronding in stappen plaats zodat bijv. 5,45 eerst 5,5 wordt, en vervolgens 5,5 wordt afgerond op 6.

Met nadruk wordt hier gewezen op het feit dat dit een afronding is die **uitsluitend** van toepassing is indien het vak alleen een schoolexamen heeft (en het SE cijfer derhalve het diplomacijfer vormt).

### V.1.3

#### **Het combinatiecijfer en de 4 “beroepskeuzevakken”.**

Ook de 4 “beroepskeuzevakken” kennen geen centraal examen (zie ook II.10). Het eindcijfer van elk beroepskeuzevak wordt als afgerond (geheel) cijfer vermeld zowel op het rapport als op de cijferlijst bij het diploma (dit is het SE cijfer van dat beroepskeuzevak).

Het gemiddelde cijfer van de 4 SE cijfers van de beroepskeuzevakken vormt het **combinatiecijfer**.

Dit cijfer wordt ook als een afgerond (geheel) cijfer vermeld op de cijferlijst bij het diploma.

Het **combinatiecijfer** wordt dus geheel bepaald door de SE cijfers van de beroepskeuzevakken en bevat géén centraal examen gedeelte.

Indien een leerling na afronding van het 4e beroepskeuzevak een onvoldoende cijfer heeft voor het combinatiecijfer kan de betreffende kandidaat een “herkansing / school-herexamen” aanvragen voor één of meerdere beroepskeuzevakken. Dit is ook het geval wanneer één of meerdere beroepskeuzevakken met een SE cijfer lager dan het cijfer 4 zijn afgesloten.

Deze werkwijze is analoog aan het herkansen van één of meerdere onderdelen van het CSPE examen (zie ook VIII.1.3)

## V.2

### **Het centraal examen.**

De cijfers voor het centraal examen komen tot stand conform de regelgeving van het Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo.

In het P.T.A. leerjaar 4 zal hier nader op ingegaan worden

### V.2.1

#### **Het Eindcijfer**

Voor **alle leerwegen** geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen (m.u.v. de vakken die alleen een schoolexamen kennen).

In formule:  $\text{Eindcijfer} = (1 \times \text{SE} + 1 \times \text{CE}) : 2$

#### **Gemiddelde CE cijfer**

Voor het centraal examen (het CSPE examen én het flexibel digitaal examen) moet gemiddeld een voldoende gehaald worden. Een leerling is dan ook gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan 5,50.

#### **Het cijfer voor Nederlands**

Voor Nederlands moet (volgens de “kernvakkenregeling voor het VMBO”) reeds vanaf het examen 2014 minimaal als eindcijfer (diplomacijfer) een 5 gehaald worden.

#### **De rekentoets**

De verplichte rekentoets op niveau 2F is afgeschaft voor alle leerlingen die vanaf 2020 examen doen (zie ook V.2.1). Voor de leerlingen die géén wiskunde in het pakket hebben geldt ipv de verplichte (centrale) rekentoets een apart pta programma. Voor de locatie SGKB-B is dit niet van toepassing om dat alle leerlingen wiskunde in hun pakket hebben.

## **VI. INDELING LEERJAAR 3, regio midden: Borculo en Doetinchem 2020-2021**

### **VI Leerjaar 3 is voor alle vakken m.u.v. de beroepsgerichte vakken in 3 deelperiodes onderverdeeld.**

Deze 3 deelperiodes vormen samen het cijfer van de derde klas. Dit cijfer is het deelschoolexamencijfer **SE1** (schooljaar 2020-2021)

Een uitzondering hierop vormen de beroepsgerichte vakken van de profielen VMBO.

Voor deze vakken geldt voor zowel de 4 profiel-modulevakken als voor de 4 beroepskeuzevakken steeds per vak een periode van 7 weken.

In leerjaar 3 worden 4 profiel-modulevakken en 1 beroepskeuzevak behandeld. In leerjaar 4 volgen dan de overige 3 keuzevakken. (zie ook II.4 en II.5)

#### **Deelperiode P1: begint week 36 op 31-08-2020 en eindigt week 47 op 20-11-2020**

Inleveren cijfers: woe 18 nov 2020 (week 47); herkansingen week 48/49; inleveren def cijfers alle vakken klas 3 woe 02 dec 2020 (week 49); rapport week 50

#### **Deelperiode P2: begint week 48 op 23-11-2020 en eindigt week 09 op 05-03-2021**

Inleveren cijfers: woensdag 03 maart 2021; herkansingen week 10/11; inleveren def cijfers alle vakken klas 3 woe 17 maart 2021 (week 11); rapport week 12

#### **Periode P3: begint week 10 op 08-03-2020 en eindigt week 24 op 18-06-2021**

Inleveren cijfers (evenals inleveren basisversie van de handelingsopdrachten / praktische opdrachten): woensdag 16 juni 2021; herkansingen week 25/26; inleveren def cijfers alle vakken klas 3 woe 30 juni 2021 (week 26); rapport op de laatste schooldag.

Na iedere deelperiode volgt een cijferrapportage.

Op deze rapporten van leerjaar 3 staat het voortschrijdende gemiddelde, d.w.z. het gemiddelde van alle cijfers uit leerjaar 3 die tot dan toe gehaald zijn. Bij de berekening van dat gemiddelde krijgen de cijfers van de toetsen etc. een weging zoals die wordt aangegeven in het P.T.A. Op het eind van leerjaar 3 vormt dit voortschrijdende gemiddelde uiteindelijk het 1<sup>e</sup> deelschoolexamencijfer (SE1). Dit is een afgerond cijfer op 1 decimaal (dus 5,47 wordt 5,5).

In het examendossier van de leerling staan de resultaten vermeld van alle afzonderlijke toetsen verspreid over de 3 periodes in leerjaar 3. Ook de resultaten van de vakken die niet gaan behoren tot het eindexamen worden vermeld.

Ook voor de beroepsgerichte vakken geldt dat het rapportcijfer voor de 4 profiel-modulevakken (de kernvakken van het profiel) een voortschrijdend gemiddeld cijfer is. Het eindcijfer van de 4 profiel-modulevakken vormt het SE cijfer voor deze vakken. Dit is een afgerond cijfer op 1 decimaal. In leerjaar 4 volgt daarnaast het CSPE cijfer voor deze vakken. Het diplomacijfer voor de modulevakken is dan het gemiddelde cijfer van het SE en het CSPE cijfer. Het diplomacijfer wordt bepaald uit een **afgekapt** cijfer op 1 decimaal (dus 5,47 wordt afgekapt 5,4 wordt als diploma cijfer 5).

Voor de 4 **beroepskeuzevakken** wordt voor elk beroepskeuzevak een apart SE cijfer bepaald. Dit wordt vermeld op het rapport.

Uiteindelijk vormt het afgeronde gemiddelde cijfer van de, ook afgeronde, eindcijfers van de 4 beroepskeuzevakken een eindcijfer / diplomacijfer. Dit is het "combinatiecijfer".

Het combinatiecijfer telt mee in de slaag/zak regeling op dezelfde wijze als ook het cijfer voor maatschappijleer meetelt (dus met alleen het SE cijfer als diploma cijfer).

## **VII AFMELDING WEGENS ZIEKTE E.D.**

### **VII Afmelding wegens ziekte bij een schoolexamen / centraal examen**

Wanneer een leerling wegens ziekte of andere vormen van overmacht verhinderd is een schoolexamen/centraal examen mee te maken, moet dit tijdig van te voren door de ouders/verzorgers medegedeeld worden.

Tijdig houdt in: uiterlijk 's morgens op de betrokken dag, vóór de aanvang van de toets. De melding dient telefonisch in een persoonlijk gesprek met de (adj.) directeur of leerlingencoördinator VMBO te geschieden.

Indien deze personen niet bereikbaar zijn dan dient dit bij de ziektemelding nadrukkelijk te worden vermeld.

Vanzelfsprekend moet tijdens het gesprek uitdrukkelijk mededeling gedaan worden dat het om een ziektemelding gaat waarbij de leerling op die dag een schoolexamen heeft.

Een eenvoudige telefonische of schriftelijke melding bij de telefonist(e) is (dus) niet voldoende.

Ingeval van reglementaire absentie bij een schoolexamen ontvangt de vakdocent hiervan bericht (middels het absentieformulier) en draagt de vakdocent er zorg voor dat de toets etc. alsnog gemaakt wordt. De vakdocent maakt hiervoor de nodige afspraken.

Indien een toets niet gemaakt is voor het einde van de betreffende periode wordt de toets in de herkansingsperiode gemaakt. Het recht op een herkansing voor de betreffende toets vervalt dan.

## **VIII HERKANSINGSREGELINGEN**

### **VIII.1**

#### **Schoolexamens.**

##### **VIII.1.1**

**Schoolexamens: herkansingsregeling per periode m.b.t. de schoolexamens, leerjaar 3, 2020-2021.**

Iedere leerling heeft in leerjaar 3, 2020-2021, recht op een herkansing als hij (zij):

- a. een cijfer lager dan een 5,5 behaalt voor een schriftelijke toets die deel uitmaakt van het schoolexamen én die voor herkansing in aanmerking komt (zie P.T.A.)  
daarbij geldt verder
- a. de eerste schriftelijke toets in leerjaar 3 mag door elke leerling herkanst worden, dit omdat de leerlingen in leerjaar 3 voor het eerst kennismaken met het werken volgens een pta. Indien het eerste pta nr is gevormd uit meerdere tentamens mag alléén het eerste tentamen herkanst worden en niet alle tentamens die dat eerste pta nr uitmaken. Deze herkansing dient z.s.m. na het bekend worden van het resultaat gemaakt te worden. De vakdocent maakt hiervoor een afspraak met de betreffende leerlingen.
- b. elke kandidaat heeft daarnaast recht op maximaal 3 herkansingen per deelperiode 1, 2 en 3 van leerjaar 3 (leerjaar 3 kent 3 deelperiodes). Deze herkansingen vinden plaats op de hiervoor aangegeven data (zie ook VI)
- c. in geval van herkansing telt het hoogste van de twee behaalde cijfers.
- d. M.b.t. de inleverdata van de schriftelijke verwerking van een handelingsopdracht en/of praktische opdracht worden door de betreffende docent afspraken gemaakt.  
Indien de schriftelijke verwerking van een handelingsopdracht of praktische opdracht niet binnen de gestelde termijn is afgerond heeft dit geen gevolgen voor de overige herkansingen maar kan dit wel leiden tot een aftrek van punten voor de betreffende opdracht (zie ook VIII.1.2)

Indien een verruiming van deze regel van toepassing is voor een bepaald vak, bijv. vanwege de opbouw van de lesstof, dan wordt dit in het P.T.A. vermeld.

Wanneer een leerling onrechtmatig afwezig is bij een toets, valt dit onder “onregelmatigheden” en kan de leerling hiervoor het cijfer 1,0 toegekend krijgen. In dergelijke gevallen wordt de procedure zoals vermeld in het examenreglement toegepast. De kandidaat en zijn/haar ouders/wettelijke vertegenwoordigers wordt een schriftelijke mededeling gedaan van het voornemen tot toekenning van het cijfer 1,0 vanwege een onregelmatigheid (in dit geval het onrechtmatig afwezig zijn bij een toets als onderdeel van het pta / schoolexamen). De kandidaat en zijn/haar ouders hebben dan de mogelijkheid om binnen 5 schooldagen na bekendmaking bezwaar aan te tekenen bij de geschillencommissie.

Indien het cijfer 1,0 wordt toegekend wordt hiervan ook melding gedaan (via de examensecretaris van SG Marianum) aan de inspectie.

Het cijfer (1,0) wordt bij het bepalen van de mogelijke herkansingen van een leerling beschouwd als een “regulier” behaalde 1,0 en kan indien het pta het toelaat als een van de drie mogelijke herkansingen in aanmerking komen.

Als een leerling één of meerdere voortgangstoetsen om een geldige reden niet heeft afgelegd of als er sprake is van bijzondere omstandigheden kan de schoolleider VSO een bij de leerling passende maatregel nemen.

Als een leerling tijdens de herkansing van een toets (waarvoor al een cijfer is behaald) zonder geldige reden afwezig is (te beoordelen door de schoolleider VSO) vervalt het recht op herkansing van die toets en wordt het reeds behaalde cijfer het definitieve cijfer.

Als er sprake is van bijzondere omstandigheden kan de schoolleider VSO een bij de leerling passende maatregel nemen.

## Zie ook onderstaande opmerkingen bij de “bijlage absentie”

Beslissing:

- a. (adj.) Directeur VSO geeft toestemming voor het alsnog inhalen/maken\* van het betreffende schoolexamen.
- b. (adj.) Directeur VSO geeft geen toestemming voor het alsnog inhalen/maken\* van het schoolexamen. De leerling krijgt het cijfer 1,0 toegekend voor het betreffende onderdeel van het schoolexamen. Dit resultaat (het cijfer 1,0) telt, bij het bepalen van de mogelijke herkansingen conform de herkansingsregeling, als een “normale” onvoldoende en valt onder de herkansingsregeling. Bij toepassing van deze maatregel worden de ouders / verzorgers hiervan op de hoogte gesteld. De ouders / verzorgers kunnen binnen 5 dagen na bekendmaking bezwaar aantekenen bij de commissie van beroep conform de bezwaarprocedure (zie ook pta par XIV).
- c. (adj.) Directeur VSO geeft geen toestemming voor het alsnog inhalen/maken\* van het schoolexamen. De leerling krijgt het cijfer 1,0 voor het betreffende onderdeel van het schoolexamen. Gezien de ernst van de onregelmatigheid wordt géén herkansing conform de herkansingsregeling toegestaan. Het toegekende cijfer 1,0 is daarmee het definitieve cijfer voor het betreffende schoolexamen. Deze toepassing zal uitsluitend plaatsvinden na een zeer ernstige onregelmatigheid. Bij toepassing van deze maatregel worden de ouders / verzorgers hiervan op de hoogte gesteld. De ouders / verzorgers kunnen binnen 5 dagen na bekendmaking bezwaar aantekenen bij de commissie van beroep conform de bezwaarprocedure (zie ook pta par XIV)

### VIII.1.2

#### **Handelingsopdrachten en herkansen.**

M.b.t. de inleverdata van de schriftelijke verwerking van een handelingsopdracht en/of praktische opdracht worden door de betreffende docent afspraken gemaakt.

Indien de schriftelijke verwerking van een handelingsopdracht of praktische opdracht niet binnen de gestelde termijn is afgerond heeft dit geen gevolgen voor de overige herkansingen maar kan dit wel leiden tot een aftrek van punten voor de betreffende opdracht. Indien dit het geval is wordt dit tijdig/uiterlijk bij verstrekking van de opdracht door de betreffende vakdocent meegedeeld. De schriftelijke verwerking van een handelingsopdracht of praktische opdracht moet altijd uiterlijk op het eind van de herkansingen van de betreffende periode afgerond en ingeleverd zijn.

Uiterlijk op het eind van de betreffende periode dienen alle Praktische Opdrachten en Handelingsopdrachten zoals genoemd in dit PTA (minimaal als basisopzet), uitgevoerd te zijn. Indien mogelijk kan de leerling tot één dag voor het invullen van de def cijfers van de betreffende periode nog aanvullende handelingen plegen aan de schriftelijke verwerking van de praktische opdracht / handelingsopdracht om het cijfer zoals het bepaald is voor de basisopzet, te verhogen (zie ook II.5.1.3 en VIII.1.1 ).

### VIII.1.3

#### **Vakken zonder centraal examen en herexamen**

De schooldirectie kan bepalen dat de kandidaat die examen of deelexamen aflegt, het schoolexamen voor één of meer vakken waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen. De schooldirectie verleent dit recht in elk geval voor het vak maatschappijleer (behorend bij het gemeenschappelijk deel van de leerwegen) en voor de “profiel keuzevakken (het “combinatiecijfer”)), indien de kandidaat voor dit vak een eindcijfer heeft behaald lager dan een 6 of wanneer voor één of meer van de beroepskeuzevakken het cijfer 3 of lager is behaald. Het school-herexamen omvat de door de schooldirectie aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Een verzoek om te mogen herkansen dient schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van de examens.

Voor de vakken kunstvakken incl CKV en lichamelijke opvoeding geldt daarnaast een bijzondere regeling (zie onder II.8).

### VIII.1.4

#### **Verdere mogelijkheden om te mogen herkansen.**

Verdere herkansingen die niet vallen onder het recht op herkansing zoals hiervoor genoemd, zijn slechts mogelijk in uitzonderlijke, evidente gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter en de secretaris van de eindexamencommissie.

Een verzoek tot een dergelijke herkansing dient door de kandidaat schriftelijk te worden aangevraagd bij de **secretaris van de examencommissie** uiterlijk binnen 5 dagen nadat de beoordeling van het werk aan de kandidaat is medegedeeld. Ook de examinerator kan gemotiveerd een dergelijk verzoek tot herkansing indienen. In gevallen van herkansing geldt de hoogste score door de kandidaat behaald.

De schooldirectie kan toestaan dat reeds afgelegde delen van het schoolexamen die volgens het examenreglement ongedig zijn verklaard, herkanst kunnen worden.

## VIII.2

### **Herkansen van het centraal examen.**

Voor wat betreft de herkansing van het centraal examen gelden aparte regels die in het PTA leerjaar 4 vermeld zullen worden.

## **IX OVERNAME CIJFERS**

### **IX.1**

#### **Doubleren in leerjaar 3**

Uitgangspunt is dat de resultaten van het schoolexamen behaald in het derde leerjaar komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van leerjaar 3 naar leerjaar 4.

### **IX.2**

#### **Niet slagen in leerjaar 4**

De regeling m.b.t doubleren in leerjaar 3 geldt ook voor de schoolexamencijfers behaald in leerjaar 4 als de leerling niet slaagt voor het examen. Bij zakken vervallen in principe alle cijfers behaald in leerjaar 4.

Daarnaast **moet** de leerling het **volledige centraal examen** voor alle vakken overdoen .

### **IX.3**

#### **Instroom in de loop van leerjaar 3**

Voor de leerling die tot leerjaar 3 wordt toegelaten nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, geldt de hoofdregel dat hij/zij in principe vanaf het moment van instromen mee moet doen met de normale tentamens van leerjaar 3, en dat al datgene dat gemist is (alle tentamens), moet(en) worden ingehaald.

Indien er verifieerbare (!) pta resultaten zijn behaald op de eerdere VO school kan gezien worden of / welke cijfers/onderdelen overgenomen kunnen worden en welke onderdelen alsnog getoetst dienen te worden en/of welke vervangende toetsen of opdrachten gemaakt c.q. ingeleverd moeten worden.

In dat geval stelt de (adjunct) directeur hiertoe een regeling vast, in overleg met de examencoördinator, de betrokken docent(en) en de kandidaat (zie ook IX.5).

### **IX.4**

#### **Instroom in de loop van leerjaar 4**

Binnen 02QN-03 is instroom in leerjaar 4 alleen mogelijk in uitzonderingsgevallen, vanaf het begin van het schooljaar, voor die leerlingen die al beschikken over voldoende voorkennis (de kennis van leerjaar 3).

Voor het verkrijgen van het 1e deelschoolexamencijfer (SE1) stelt de (adjunct) directeur een regeling vast, in overleg met de examencoördinator, de betrokken docent(en) en de kandidaat.

Hierbij geldt in beginsel de instroomregeling van leerjaar 3 (zie ook IX.3 en IX.5).

### **IX.5**

#### **Instroomregeling en regeling wisseling van niveau BB – KB 02QN-03**

##### **Nieuwe leerling - instroom in Klas 3 BB-KB**

Klas 3 omvat één hoofdperiode (SE1). Deze hoofdperiode is onderverdeeld in 3 deelperiodes (P1, P2 en P3).

##### **Instroom / inhaaltentamens klas 3:**

Indien er verifieerbare pta resultaten zijn behaald op de eerdere VO school kan gezien worden of / welke cijfers/onderdelen overgenomen kunnen worden en welke onderdelen alsnog getoetst dienen te worden en/of welke vervangende toetsen of opdrachten gemaakt c.q. ingeleverd moeten worden.

Hiertoe stelt de (adjunct) directeur een regeling vast, in overleg met de examencoördinator, de betrokken docent(en) en de kandidaat (zie ook IX.3).

Indien er géén verifieerbare pta resultaten zijn behaald geldt dat de leerling die in de loop van een periode in de klas komt, alle tentamens die de leerling gemist heeft uit die deelperiode, evenals alle tentamens uit de reeds verstreken deelperiodes, alsnog moet maken.

Eventueel kunnen meerdere tentamens uit eenzelfde deelperiode gecombineerd worden tot één tentamenmoment.

Hierbij geldt in alle gevallen dat de vervangende tentamens alle stof (alle exameneenheden) moeten omvatten van de betreffende pta nrs.

Bovenstaande geldt ook voor elk blok van 7 weken van het beroepsgerichte vak (de profielmodules van het beroepsgerichte vak en het beroepsgerichte keuzevak).

Naast theoretische kennis moeten hier ook praktische vaardigheden getoetst worden. Dit kan eventueel door een of

enkele vaardigheden te toetsen die dan exemplarisch zijn voor de praktische vaardigheden van de betreffende module. De praktische vaardigheden e.d. kunnen eventueel als aparte vragen opgenomen worden in het inhaaltentamen. Op deze wijze kunnen praktische vaardigheden als onderdeel van een inhaaltentamen ook getoetst worden op een apart moment.

Indien er een afwijking plaats vindt van bovenstaande instroomregeling zal er voor de betreffende leerling een gepersonaliseerd pta opgesteld worden.

#### **Nieuwe leerling instroom in Klas 4 BB-KB**

Klas 4 bestaat uit 2 hoofdperiodes SE2 en SE3. SE2 is de periode vanaf de zomervakantie tot Kerst. SE3 is de periode vanaf Kerst tot de start van de examens.

Voor “nieuwe” leerlingen geldt, evenals voor de reguliere leerlingen, dat in leerjaar 4 alle tentamens, zoals beschreven in het pta, afgelegd moeten worden.

Om voor een “nieuwe” leerling die start in leerjaar 4 alsnog ook een SE1 cijfer te kunnen bepalen, geldt de hierboven beschreven instroomregeling van leerjaar 3.

Indien er een afwijking plaats vindt van bovenstaande instroomregeling zal er voor de betreffende leerling een gepersonaliseerd pta opgesteld worden.

#### **Regeling niveau wisseling BB - KB binnen 02QN-03**

Indien een leerling wisselt van BB naar KB niveau of van KB niveau naar BB niveau geldt dat er nieuwe pta cijfers bepaald moeten worden.

Binnen 02QN-03 geldt dat een wisseling van niveau alleen plaats kan vinden binnen de SE1 periode (uiterlijk op het eind van klas 3).

In concreto betekent dit er alleen gewisseld kan worden op het eind van een van de drie deelperiodes in klas 3. Deze deelperiodes zijn: deelperiode P1 (afhankelijk van de vakantieregio ongeveer midden november), deelperiode P2 (afhankelijk van de vakantieregio ongeveer eind februari), deelperiode P3 (het eind van het schooljaar).

Voor het bepalen van de nieuwe BB of KB cijfers geldt:

Wisseling van BB naar KB of van KB naar BB cijfers:

#### **Per vak: werkwijze -1**

Indien de tentamens overeen komen (mbt stofinhoud / de exameneenheden) is het mogelijk om per tentamen / pta nr de normering toe te passen van het nieuwe niveau en per tentamen / pta nr het nieuwe pta cijfer te bepalen.

Indien er nog ontbrekende onderdelen zijn die bij het oude niveau nog niet getoetst zijn, moeten die ontbrekende onderdelen alsnog getoetst worden. Dit kan oa voorkomen bij een wisseling van BB naar KB niveau, waarbij bij de BB tentamens niet alle KB stof / exameneenheden uit leerjaar 3, was omvat.

Indien voor een vak de stof gelijk is en ook de N-termen voor BB en KB overeen komen, kunnen de bestaande cijfers over genomen worden (dit kan oa het geval zijn bij KV-CKV en LO)

#### **Per vak: werkwijze -2**

Indien tentamens niet overeen komen (mbt stofinhoud / de exameneenheden) is het mogelijk om voor de dan ontbrekende tentamens van het “nieuwe niveau” (waarvoor niet middels “per vak - werkwijze 1” een nieuw cijfer bepaald kan worden) per vak en per deelperiode te werken met vervangende inhaaltentamens die de gehele pta stof omvatten van de tentamens uit de betreffende deelperiode(s) Het cijfer dat voor dat (die) vervangende tentamen(s) wordt behaald, geldt voor de pta nrs waar het vervangende tentamen betrekking op heeft.

Gedurende leerjaar 4 kan in beginsel geen wisseling van niveau meer plaats vinden.

Indien een leerling alsnog van niveau wisselt, volgt een bepaling van de nieuwe SE1 cijfers volgens bovenstaande werkwijze en moeten alle tentamens conform het pta van leerjaar 4 alsnog integraal afgelegd worden.

## **X INZAGERECHT / MEDEDELING CIJFERS**

### **X.1**

#### **Centraal examen**

Het werk van het centraal examen en de lijsten waarop de eindcijfers van het schoolexamen staan, alsmede de uitslag van het examen worden op school bewaard tot en met 6 maanden na de examenuitslag .

De betreffende lijsten alsmede het gemaakte c.e. - werk/uitdraai van de behaalde scores van het landelijk digitaal flexibel examen, kunnen op verzoek worden ingezien door de betreffende leerlingen, de ouder/verzorger of de door hier genoemde personen gemachtigde. Een verzoek tot inzage dient binnen de genoemde termijn van

6 maanden schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van de eindexamencommissie. Inzage vindt plaats op een door de school dan bepaald tijdstip en plaats, in het bijzijn van een docent(e).

## **X.2**

### **Schoolexamen**

Het werk van het schoolexamen wordt minimaal tot en met 7 dagen na het uitreiken van het eindrapport van het jaar van afname bewaard. Indien er binnen deze periode geen reactie is gekomen van de leerling en/of ouders/verzorgers op de toegekende cijfers worden de behaalde cijfers/beoordelingen voor juist geaccepteerd (zie ook hieronder) en wordt daarna in principe het gemaakte werk vernietigd (behoudens de werkstukken/verslagen etc. waar afspraken over gemaakt zijn tussen examinator en leerlingen en die door de leerlingen na afloop van het jaar van afname waarin ze beoordeeld zijn, opgehaald kunnen worden).

Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de leerling bekend gemaakt. De kandidaat noteert de behaalde cijfers.

Schriftelijke rapportage aan de leerling en hun ouders betreffende de beoordeling van het schoolexamen geschiedt middels de rapporten op het eind van iedere deelperiode.

Het gemaakte werk kan op verzoek van de betreffende leerling, de ouder/verzorger of de door hier genoemde personen gemachtigde, worden ingezien. Een verzoek tot inzage dient binnen 5 dagen nadat het cijfer bekend is gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij de schooldirectie.

Na de uitreiking van het rapport aan de leerling wordt ook een duplicaat van het rapport opgestuurd aan de ouders en/of verzorgers. Indien binnen 5 dagen geen reactie komt van de leerling en/of de ouders/verzorgers worden de cijfers (beoordelingen) voor juist (akkoord) geaccepteerd en vastgelegd en kan geen wijziging meer worden aangebracht.

In klas 4 zal voor de aanvang van het centraal examen de leerling een overzicht ontvangen van de cijfers die hij behaald heeft voor het schoolexamen en de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.

Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een deel van het schoolexamen (en overleg met de examinator ook geen oplossing biedt) kan de leerling binnen 5 dagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders en te worden ingediend bij de (adjunct) directeur en dient te worden beoordeeld door de schooldirectie.

Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van **het eindcijfer** van het schoolexamen kan de leerling binnen 5 dagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van het schoolexamen-eindcijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door de ouders en te worden ingediend bij de (adjunct) directeur. Het verzoek dient te worden beoordeeld door de schooldirectie.

## **XI AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN**

### **XI.1**

#### **Afwijkende wijze van examineren in geval van een handicap:**

De schooldirectie kan toestaan dat een gehandicapte leerling het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de leerling. Daarvoor gelden enkele regels:

Tenzij sprake is van een objectief waarneembare handicap geldt:

- a. dat er een deskundigenverklaring moet zijn, die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld
- b. dat de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
- c. dat een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkenen een voorstel wordt gedaan, dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigenverklaring.

De inspectie wordt de toegestane afwijkende wijze van examineren bij zowel het schoolexamen als het centraal examen medegedeeld.

## **XI.2**

### **In geval van het ten hoogste zes jaren in Nederland onderwijs te hebben gevolgd:**

Voor een leerling die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, kan voor bepaalde vakken worden afgeweken van de voorschriften, op grond van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo artikel 55:

“Bij Nederlands of enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is. Voor wat betreft het centraal examen kan de aanpassing slechts bestaan uit de verlenging van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal\*. Toestemming voor afwijking wordt -na aanvraag- verleend door de schooldirectie. De inspectie wordt de toegestane afwijkende wijze van examineren, bij zowel het schoolexamen als het centraal examen, medegedeeld”.

\*Opmerking: met ingang van het examen 2007 geldt dat voor ieder eindexamen in de algemene vakken een woordenboek Nederlandse taal mag worden gebruikt.

## **XII OVERGANG VAN LEERJAAR 3 NAAR LEERJAAR 4**

### **XII.1**

#### **Overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4:**

Op het eind van leerjaar (klas) 3 wordt voor de meeste vakken het eerste deelschoolexamencijfer vastgelegd. De cijfers die de leerling krijgt op het eind van leerjaar 3 (die ontstaan als het voortschrijdende gemiddelde van het gehele leerjaar 3) zijn de eerste deelschoolexamencijfers van het schoolexamen (SE1); de overige twee deelschoolexamencijfers (SE2 en SE3) volgen in leerjaar 4 (zie ook V.1)

#### **Voor de profielvakken (de modulevakken) en de beroepskeuzevakken uit het profiel VMBO geldt een aangepaste regeling:**

\* Cijfer profielmodules van het profielvak:

Voor de beroepsgerichte vakken geldt dat het rapportcijfer voor de 4 profielmodules van het profielvak (E&O) een voortschrijdend gemiddeld cijfer is. Het eindcijfer van de 4 profielmodules uit leerjaar 3 vormt het SE cijfer voor deze vakken (afgerond op één decimaal). In leerjaar 4 volgt daarnaast het CSPE cijfer voor deze vakken. Het diplomacijfer van het profielvak (E&O) is dan het gemiddelde cijfer van het SE en het CSPE cijfer, eerst afgekapt op één decimaal, en daarna afgerond op een heel cijfer.

\* Cijfer beroepskeuzevakken / het combinatiecijfer:

Voor de 4 beroepskeuzevakken (één beroepskeuze vak in leerjaar 3 en drie beroepskeuzevakken in leerjaar 4) behorende bij het beroepsgerichte profiel, wordt voor elk keuzevak een apart cijfer bepaald. Dit cijfer wordt ook vermeld op het rapport. Het afgeronde cijfer (als geheel cijfer) is het SE cijfer van dit beroepskeuzevak.

Uiteindelijk vormt het gemiddelde cijfer van de 4 afgeronde SE cijfers van de 4 beroepskeuzevakken het eindcijfer / diplomacijfer van de “profiel-keuzevakken” behorende bij het profiel. Dit is het “combinatiecijfer”. Dit combinatiecijfer wordt ook afgerond als een geheel cijfer.

Voor deze “profiel keuzevakken” wordt dus géén centraal examen afgenomen. Het SE cijfer vormt tevens het eindcijfer (diplomacijfer).

Aan het einde van leerjaar 3 krijgt de leerling een advies, gebaseerd op de volgende twee uitgangspunten:

1. de slaagkans in leerjaar 4
2. het naar behoren gepresteerd hebben voor de vakken die in klas 4 niet meer gevolgd worden of niet meetellen voor het slagen of zakken.

Dit **advies** zal als volgt luiden:

- a. zonder meer doorgaan;
- of
- b. achterstand inhalen om alsnog verantwoord door te kunnen gaan
- of
- c. leerjaar 3 over doen (zie ook IX.1)

Advies b + c wordt met de leerling/ouders/verzorgers besproken. Bij iedere rapportage zal -indien op dat moment het er naar uitziet dat advies b of c van toepassing is- dit aangegeven worden.



### **XIII VERDERE BIJZONDERHEDEN**

- XIII.1** Speciale aandacht wordt in de examenjaren gevraagd voor de data die genoemd staan voor het inleveren van boekenlijsten, werkstukken/verslagen etc. Noteer deze in de agenda zodat ze niet vergeten kunnen worden.
- XIII.2** Wanneer een kandidaat in leerjaar 4 in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een examen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken wel op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat aangegeven heeft dit niet te willen.
- XIII.3** Waar tijdens de leerjaren sprake is van (mede) ondertekening door de ouders/verzorgers geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
- XIII.4** Voor examenkandidaten die deelnemen aan de examens van S.G. Klein Borculo maar die afkomstig zijn van een andere school, kunnen afwijkende data gelden voor wat betreft de opname van cijfers van gemaakte schoolexamenonderdelen en het uitreiken van cijferlijsten.
- XIII.5** Bij de schoolexamens kunnen opdrachten gegeven worden waarbij gebruik wordt gemaakt van de computer. Bij de beroepsgerichte programma's wordt ook gewerkt met de computer.  
In leerjaar 4 wordt aangegeven bij welke centrale examens ict-toepassingen gebruikt worden.

### **XIV COMMISSIE VAN BEROEP.**

Het adres van de Commissie van Beroep luidt:

Commissie van Beroep,  
Stichting Carmel College,  
Drienerparkweg 16,  
7552 EB Hengelo.

Nadere informatie -o.a. de namen- is op R.K. S.G. Marianum te verkrijgen.

## 02QN-03 - locatie VSO Klein Borculo PTA leerjaar 3 KB 2020-2021

Naam school : S.G. Marianum / loc. Borculo - VSO Klein Borculo  
 Leerweg : KB  
 Profiel : profiel economie en ondernemen (EO)  
 Vak : Nederlands (methode "Talent MAX")  
 Leerjaar : 3

volgnr		inhoud/stofomschrijving	ex. eenh	toets vorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer
	<b>Periode 1</b> wk 36 - 47								
01	± wk 40	Toets blok 1	NE/K 1,2,3,6,7	SO	N	45 min.	J	1	
02	± wk 44	Verwerkingsopdracht fictie 1	NE/K 8	BV/PO	N		N	1	
	<b>Periode 2</b> wk 48 - 09								
03	± wk 48	Spreekvaardigheid	NE/K 5	MO/PO	N	10 min.	N	1	
04	± wk 50	Zakelijke brief	NE/K 7	SO/PO	N	45 min.	N	1	
05	± wk 05	Toets blok 2+3	NE/K 1,2,3,6,7	SO	N	45 min.	J	1	
06	± wk 07	Kijk- en luistertoets	NE/K 4	SO	N	45 min.	N	1	
	<b>Periode 3</b> wk 10 - 24								
07	± wk 14	Verwerkingsopdracht fictie 2	NE/K8	BV/PO	N		N	1	
08	± wk 23	Toets blok 4+5	NE/K 1,2,3,6,7	SO	N	45 min.	J	1	

Het onderdeel K1 "oriëntatie op leren en werken" komt met name bij de lessen van LOB (onderdeel van het pta van het beroepsgerichte vak) aan de orde en wordt daar getoetst en beoordeeld.

SO = schriftelijke overhoring; BV = boek/film-verwerkingsopdracht; PO = praktische opdracht; MO = mondelinge overhoring

## 02QN-03 - locatie VSO Klein Borculo PTA leerjaar 3 KB 2020-2021

naam school : S.G.MARIANUM / loc. Borculo - VSO Klein Borculo  
 leerweg : KB  
 Profiel : profiel economie en ondernemen (EO)  
 vak : Engels methode "All Right MAX"  
 leerjaar : 3

volgnr.		inhoud/stofomschrijving	ex. eenh	toets vorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer
	<b>Periode 1</b> wk 36 - 47								
01		Leesdossier 1 (+ verwerkingsopdracht)	MVT/K 4	BV	N		N	1	
02		Methodetoets 1: All Right (U1+U2)	MVT/K 1,2,3	SO	N	45 min	J	1	
03		Vocabulairetoets 1 U1 tm U10	MVT/K 2,3	SO	N	45 min	J	1	
	<b>Periode 2</b> wk 48 - 09								
04	± wk 03	Schrijfvaardigheidstoets 1	MVT/K 7	SO/PO	N	45 min	N	1	
05		Methodetoets 2: All Right (U3+U4)	MVT/K 1,2,3	SO	N	45 min	J	1	
06		Vocabulairetoets 2 U11 tm U20	MVT/K 2,3	SO	N	45 min	J	1	
	<b>Periode 3</b> wk 10 - 24								
07		Kijk - luistervaardigheid (film + toets)	MVT/K 5	SO	N	40 min	N	1	
08	± wk 21	Methodetoets 3: All Right (U5+U6)	MVT/K 1,2,3	SO	N	45 min	J	1	
09		Vocabulairetoets 3 U21 tm U30	MVT/K 2,3	SO	N	45 min	J	1	

Het onderdeel K1 "oriëntatie op leren en werken" komt met name bij de lessen van LOB (onderdeel van het pta van het beroepsgerichte vak) aan de orde en wordt daar getoetst en beoordeeld.

SO = schriftelijke overhoring; BV = boek/filmverslag/verwerkingsopdracht; PO = praktische opdracht

## 02QN-03 - locatie VSO Klein Borculo PTA leerjaar 3 KB 2020-2021

Naam school : S.G. Marianum / loc. Borculo - VSO Klein Borculo  
 Leerweg : KB  
 Profiel : profiel economie en ondernemen (EO)  
 Vak : Wiskunde  
 Methode : Moderne Wiskunde 12e editie VMBO Kader 3A + 3B  
 leerjaar : 3

volgnr.	Periode	Inhoud/stofomschrijving	Ex. Eenh.	toets vorm	Centr	Tijd	Herk.	Weging	Cijfer
	<b>Periode 1</b> wk 36 - 47								
01	± wk 38	H1: Formules en grafieken	WI/K2,3,4,5	SO	N	45 min.	J	1	
02	± wk 41	H2: Plaats en afstand	WI/K2,3,6,9,8	SO	N	45 min.	J	1	
03	± wk 45	H3: Rekenen met formules	WI/K2,3,4,5,5	SO	N	45 min.	J	1	
	<b>Periode 2</b> wk 48 - 09								
04	± wk 48	H4: Werken met aantallen	WI/K2,3,4,5,5	SO	N	45 min.	J	1	
05	± wk 1	H5: Gelijkvormigheid	WI/K2,3,4,5,5	SO	N	45 min.	J	1	
06	± wk 03	H6: Statistiek	WI/K2,3,7,8	SO	N	45 min.	J	1	
07	± wk 06	H7: Vergelijkingen oplossen	WI/K2,3,4,5,5	SO	N	45 min.	J	1	
	<b>Periode 3</b> wk 10 - 24								
08	± wk 10	H8: Hellingen en tangens	WI/K2,3,4,5,5,6,9	SO	N	45 min.	J	1	
09	± wk 13	H9: Meten en redeneren	WI/K2,3,5,6,9	SO	N	45 min.	J	1	
10	± wk 16	H10: Grafieken	WI/K2,3,4,5	SO	N	45 min.	J	1	
11	± wk 21	H11 Oppervlakte en inhoud	WI/K2,3,4,5,5,6,9	SO	N	45 min.	J	1	
12	± wk 23	H12: Grafen	WI/K2,3,7,8	SO	N	45 min.	J	1	

Het onderdeel K1 "oriëntatie op leren en werken" komt met name bij de lessen van LOB (onderdeel van het pta van het beroepsgerichte vak) aan de orde en wordt daar getoetst en beoordeeld.

SO = schriftelijke overhoring

cijferbepaling m.b.v. de formule:  $\text{cijfer} = \{(\text{score} : \text{totaal}) \times 9\} + 1$

## 02QN-03 - locatie VSO Klein Borculo PTA leerjaar 3 KB 2020-2021

Naam school : S.G. Marianum / loc. Borculo - VSO Klein Borculo  
 Leerweg : KB  
 Profiel : profiel economie en ondernemen (EO)  
 Vak : Economie  
 Methode : Pincode 3 VMBO K leerwerkboek **6° editie**  
 leerjaar : 3

volgnr.	Periode	Inhoud/stofomschrijving	Ex. Eenh.	toets vorm	Centr	Tijd	Herk.	Weging	Cijfer
	<b>Periode 1</b> wk 36 - 47								
01	± wk 38	Kun jij kopen wat je wilt? (H1)	EC/K2,K3,K4A	SO	N	45 min	J	1	
02	± wk 41	Wat voor een consument ben jij? (H2)	EC/K2,K3,K4B	SO	N	45 min	J	1	
03	± wk 45	De bank en jouw geld. (H3)	EC/K2,K3,K4A,K4B	SO	N	45 min	J	1	
	<b>Periode 2</b> wk 48 - 09								
04	± wk 49	Ben je verzekerd? (H4)	EC/K2,K3,K6	SO	N	45 min	J	1	
05	± wk 05	Werkt dat zo? (H5)	EC/K2,K3,K5A	SO	N	45 min	J	1	
	<b>Periode 3</b> wk 10 - 24								
06	± wk 10	Producersen maar! (H6)	EC/K2,K3,K5A,K5B	SO	N	45 min	J	1	
07	± wk 14	De overheid voor ons allemaal. (H7)	EC/K2,K3,K6,K7	SO	N	45 min	J	1	
08	± wk 21	Over economische grenzen. (H8)	EC/K2,K3,K7,K8	SO	N	45 min	J	1	
09	mei/juni	Oriëntatie leren / werken Kiezen uit: H1 t/m H8	EC/K1,K2,K3	HO	N		N	n.b.	
10		Schriftelijke verwerking van de handelingsopdracht (12)	EC/K1,K2,K3	SO	N		N	1	

Het onderdeel EC/K1 "oriëntatie op leren en werken" komt met name ook bij de lessen van LOB (onderdeel van het pta van het beroepsgerichte vak) aan de orde en wordt daar getoetst en beoordeeld.

SO = schriftelijke overhoring; HO = handelingsopdracht

## 02QN-03 - locatie VSO Klein Borculo PTA leerjaar 3 KB 2020-2021

Naam school : S.G. MARIANUM / loc. Borculo - VSO Klein Borculo  
 Leerweg : KB  
 Profiel : profiel economie en ondernemen (EO)  
 Vak : Maatschappijleer (voorheen Maatschappijleer 1)  
 Leerjaar : 3

Volgnr		Inhoud/stofomschrijving	ex. eenh	Toetsvorm	centr j/n	Tijd	herk j/n	Weging	Cijfer
	<b>Periode 1</b> wk 36 - 47								
01		Wat is maatschappijleer HB	ML1/K 1,2,3	SO	N	45 min	J	1	
02		Jongeren HB	ML1/K 1,2,3,4.5	SO	N	45 min	J	1	
	<b>Periode 2</b> wk 48 - 09								
03		Politiek HB	ML1/K 1,2,3,6.9	SO	N	45 min	J	1	
04		Relaties HB	ML1/K 1,2,3,7.11	SO	N	45 min	J	1	
05		Massamedia HB	ML1/K 1,2,3,7.11	SO	N	45 min	J	1	
	<b>Periode 3</b> wk 10 - 24								
06		Werk HB	ML1/K 1,2,3,5.7	SO	N	45 min	J	1	
07		Criminaliteit HB	ML1/K 1,2,3,6.9	SO	N	45 min	J	1	
08		Multi - Culti HB	ML1/K 1,2,3,4.5	SO	N	45 min	J	1	

Het onderdeel K1 "oriëntatie op leren en werken" komt met name bij de lessen van LOB (onderdeel van het pta van het beroepsgerichte vak) aan de orde en wordt daar getoetst en beoordeeld

SO = schriftelijke overhoring

Naam school : S.G. Marianum / loc. Borculo – VSO Klein Borculo  
Leerweg : KB  
Profiel : profiel economie en ondernemen (EO)  
Vak : Beroepsgericht vak – modulevakken + keuzevak (methode “Edu4all”)  
Leerjaar : 3

### **Cijfer profielmodulevakken (kernvakken)**

Voor de beroepsgerichte vakken geldt dat het rapportcijfer voor de 4 profielmodulevakken (de kernvakken van het profiel) een voortschrijdend gemiddeld cijfer is. Het eindcijfer van de 4 profielmodulevakken uit leerjaar 3 vormt het SE cijfer (op 1 decimaal) voor deze vakken. In leerjaar 4 volgt daarnaast het CSPE cijfer (ook op 1 decimaal) voor deze vakken. Het diplomacijfer (afgerond geheel cijfer) voor de profielmodulevakken is dan het gemiddelde cijfer van het SE en het CSPE cijfer.

Dus SE modulevakken → SE module =  $(M1 + M2 + M3 + M4) : 4$

Eindcijfer (diplomacijfer) modulevakken → eindcijfer module =  $(SE \text{ module} + CSPE) : 2$

### **Cijfer beroepskeuzevakken / combinatiecijfer**

Voor de 4 beroepskeuzevakken (één beroepskeuzevak in leerjaar 3 en drie beroepskeuzevakken in leerjaar 4) behorende bij het beroepsgerichte profiel wordt voor elk beroepskeuzevak een apart SE cijfer (afgerond geheel cijfer) bepaald. Dit wordt ook vermeld op het rapport. Uiteindelijk vormt het gemiddelde cijfer van de SE cijfers van de 4 beroepskeuzevakken het eindcijfer / diplomacijfer van de beroepskeuzevakken behorende bij het profiel. Dit cijfer wordt als vermeld als het “combinatiecijfer” cBBKB. Dit is ook een afgerond geheel cijfer.

### **Cijferopbouw van een profielmodule / beroepskeuzevak**

Elke module bestaat uit theoretische en praktische opdrachten.

De theoretische opdrachten worden getoetst middels 2 theorietoetsen per module.

De praktische vaardigheden worden getoetst middels één individuele sessie. Tijdens deze sessie worden vragen gesteld over de uitvoering van de praktische opdrachten / handelingen van de betreffende module. Een belangrijk onderdeel hiervan is het reflectiegesprek waarin de leerling aangeeft hoe de praktische handelingen zijn verlopen, wat zijn rol was, wat er goed ging en wat er minder goed ging, en wat er een volgende keer gedaan kan worden om dingen te verbeteren. Tevens wordt minimaal één praktische handeling tijdens deze individuele sessie getoetst. Deze praktische handeling staat dan als representant voor de praktische handelingen die horen bij de betreffende module / beroepskeuzevak.

### **LOB**

Het onderdeel LOB opdrachten wordt niet (meer) beoordeeld met een cijfer maar met V (voldoende / voldaan). Dit houdt in dat de betreffende leerling op zijn / haar niveau naar behoren heeft gewerkt aan het onderdeel LOB. Indien dit niet het geval is dient de betreffende leerling alsnog deze inspanning te leveren cq een aanvullende opdracht(en) te doen zodat de beoordeling V kan worden toegekend.

Uiteindelijk wordt op het eind van leerjaar 4 als afsluiting van LOB de beoordeling V toegekend indien de leerling voor LOB de minimaal vereiste standaard inspanning heeft geleverd en het loopbaandossier is afgerond.

02QN-03 - locatie VSO Klein Borculo PTA leerjaar 3 KB 2020-2021

Profielvak - Profielmodule Secretarieel (M2 blok 1; week 36 – 42; invullen in deelperiode P1)								
volg nr	Inhoud / stofomschrijving profielmodule M2 "Secretarieel" werkboek: werken als receptionist werkboek: werken op het secretariaat LOB methode: eigen methode sotog	ex eenheden	toetsvorm	centr J/N	tijd	herk J/N	weging	cijfer
01	werken als receptionist deel A+B+C+D theorietoets	P/EO/2.2/1-2-3-4-5-7	SO	N	45 min	J	1	1 decim
02	werken op het secretariaat deel A+B+C+D theorietoets	P/EO/2.1/1-2-3-4-5-6	SO	N	45 min	J	1	1 decim
03	profielmodule M2 "Secretarieel" – gehele profielmodule praktische sessie/handelingen incl reflectiegesprek	P/EO/2.1/1-2-3-4-5-6 P/EO/2.2/1-2-3-4-5-7	MO mbt praktische activiteiten + uitvoeren minimaal 1 activiteit	N	25 min	N	1	1 decim
04	LOB verwerking thema 1+2 Jij zelf (1) + Het Nederlandse schoolsysteem en jouw eigen opleiding	K/C1 + C2	nvt	N	max 3 lesuren	N	nvt	V

Profielvak - Profielmodule Commercieel (M1 blok 2; week 43 – 50; invullen in deelperiode P2)								
volg nr	Inhoud / stofomschrijving profielmodule M1 "Commercieel" werkboek: werken aan de winkel werkboek: werken in de verkoop LOB methode: eigen methode sotog	ex eenheden	toetsvorm	centr J/N	tijd	herk J/N	weging	cijfer
05	werken aan de winkel deel A+B+C+D theorietoets	P/EO/1.1/2-3-4-5-6-8	SO	N	45 min	J	1	1 decim
06	werken in de verkoop deel A+B+C+D theorietoets	P/EO/1.1/10-11 P/EO/1.2/1-2	SO	N	45 min	J	1	1 decim
07	profielmodule M1 "Commercieel" – gehele profielmodule praktische sessie/handelingen incl reflectiegesprek	P/EO/1.1/2-3-4-5-6-8-10-11 P/EO/1.2/1-2	MO mbt praktische activiteiten + uitvoeren minimaal 1 activiteit	N	25 min	N	1	1 decim
08	LOB verwerking thema 3+4 De leerplichtwet en de startkwalificatie + De eerste oriëntatie	K/C1 + C2	nvt	N	max 3 lesuren	N	nvt	V



02QN-03 - locatie VSO Klein Borculo PTA leerjaar 3 KB 2020-2021

Profielvak - Profielmodule Logistiek (M3 blok 3; week 51 – 06; invullen in deelperiode P2)								
volg nr	Inhoud / stofomschrijving profielmodule M3 “Logistiek” werkboek: werken in de goederenontvangst werkboek: werken in de goederenverzending LOB methode: eigen methode sotog	ex eenheden	toetsvorm	centr J/N	tijd	herk J/N	weging	cijfer
09	werken in de goederenontvangst deel A+B+C+D theorietoets	P/EO/3.1/1-2-3-4 P/EO/3.3/2-3-4	SO	N	45 min	J	1	1 decim
10	werken in de goederenverzending deel A+B+C+D theorietoets	P/EO/3.2/1-2-3	SO	N	45 min	J	1	1 decim
11	profielmodule M3 “Logistiek” – gehele profielmodule praktische sessie/handelingen incl reflectiegesprek	P/EO/3.1/1-2-3-4 P/EO/3.2/1-2-3 P/EO/3.3/2-3-4	MO mbt praktische activiteiten + uitvoeren minimaal 1 activiteit	N	25 min	N	1	1 decim
12	LOB verwerking thema 5+6 – Jouw toekomstige school (1) + Jouw toekomstige school (2)	K/C1 + C2	nvt	N	max 3 lesuren	N	nvt	V

Profielvak - Profielmodule Administratie (M4 blok 4; week 07 – 14; invullen in deelperiode P3)								
volg nr	Inhoud / stofomschrijving profielmodule M4 “Administratie”  werkboek: werken op de administratie werkboek: werken met financiële data  LOB methode: eigen methode sotog	ex eenheden	toetsvorm	centr J/N	tijd	herk J/N	weging	cijfer
13	werken op de administratie deel A+B+C+D theorietoets	P/EO/4.1/6 P/EO/4.2/1-2-4	SO	N	45 min	J	1	1 decim
14	werken met financiële data deel A+B+C+D theorietoets	P/EO/4.1/1-2-4 P/EO/4.2/4	SO	N	45 min	J	1	1 decim
15	profielmodule M4 “Administratie” – gehele profielmodule praktische sessie/handelingen incl reflectiegesprek	P/EO/4.1/1-2-4-6 P/EO/4.2/1-2-4	MO mbt praktische activiteiten + uitvoeren minimaal 1 activiteit	N	25 min	N	1	1 decim
16	LOB verwerking thema 7 Kwalificaties en competenties	K/C1 + C2	nvt	N	max 3 lesuren	N	nvt	V

## 02QN-03 - locatie VSO Klein Borculo PTA leerjaar 3 KB 2020-2021

Beroepskeuzevak - Officemanagement (K2 blok 5; week 15 – 23; invullen in deelperiode P3)								
volg nr	Inhoud / stofomschrijving beroepskeuzevak K2 "Officemanagement"  werkboek: werken als officemanager  LOB methode: eigen methode sotog	ex eenheden	toetsvorm	centr J/N	tijd	herk J/N	weging	cijfer
01	werken als officemanager deel A+B theorietoets	K/EO/2.1/1-2-3-4-5-6 K/EO/2.2/4	SO	N	45 min	J	1	1 decim
02	werken als officemanager deel C+D theorietoets	K/EO/2.1/7-8-9-10 K/EO/2.2/1-2-3	SO	N	45 min	J	1	1 decim
03	Beroepskeuzevak K2 "Officemanagement" – gehele profielmodule praktische sessie/handelingen incl reflectiegesprek	K/EO/2.1/1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 K/EO/2.2/1-2-3-4	MO mbt praktische activiteiten + uitvoeren minimaal 1 activiteit	N	25 min	N	1	1 decim
04	LOB verwerking thema 8 Jij zelf (2) <b>incl loopbaanoriëntatie gesprek</b>	K/C1 + C2	nvt	N	max 3 lesuren	N	nvt	V

02QN-03 - locatie VSO Klein Borculo PTA leerjaar 3 KB 2020-2021

Naam school : S. G. Marianum / loc. Borculo - VSO Klein Borculo  
 Leerweg : KB  
 Profiel : profiel economie en ondernemen (EO)  
 Vak : Kunstvakken incl CKV  
 Leerjaar : 3

Volgnr.		inhoud/stofomschrijving	ex. eenh	toetsvorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer
	<b>Periode 1</b> wk 36 - 47								
01		Introductie praktijkopdracht 01	KV/K/ 1-2-3-4	PO	N	±9 uur	J	1	
	<b>Periode 2</b> wk 48 - 09								
02		praktijkopdracht 02	KV/K/ 1-2-3-4	PO	N	±9 uur	J	1	
	<b>Periode 3</b> wk 10 - 24								
03		activiteiten en onderzoeken, praktijkopdracht 03	KV/K/ 1-2-3-4	PO	N	±9 uur	J	1	
04		activiteiten en onderzoeken, praktijkopdracht 04	KV/K/ 1-2-3-4	PO	N	±9 uur	J	1	
		Eindbeoordeling							G -V -O

Het onderdeel K1 "oriëntatie op leren en werken" komt met name bij de lessen van LOB (onderdeel van het pta van het beroepsgerichte vak) aan de orde en wordt daar getoetst en beoordeeld

Doel: op een actieve manier kennismaken en onderzoek doen naar diverse culturele en kunstzinnige uitingsvormen.  
 Alle activiteiten samen vormen het "kunstdossier" van de betreffende leerling.

Elke activiteit en onderzoek wordt beoordeeld een cijfer.

Het gemiddelde eindcijfer van de praktijkopdrachten wordt als woordbeoordeling vermeld voor KV-CKV. Uiteindelijk moet KV-CKV moet op het einde minimaal voldoende afgesloten worden.

Bij een onvoldoende waardering bestaat er een mogelijkheid tot herkansen, volgens de algemene herkansingsregeling zoals beschreven in het pta.  
 Wordt CKV niet voldoende afgesloten dan is het niet meer mogelijk het examen volwaardig af te sluiten.

02QN-03 - locatie VSO Klein Borculo PTA leerjaar 3 KB 2020-2021

Naam school : S.G. Marianum / loc. Borculo – VSO Klein Borculo  
 Leerweg : KB  
 Profiel : profiel economie en ondernemen (EO)  
 Vak : Bewegingsonderwijs  
 Leerjaar : 3

Volgnr		inhoud/stofomschrijving	ex. eenh	Toets Vorm	centr j/n	Tijd	herk j/n	weging	cijfer
	<b>Periode 1</b> wk 36 - 47								
01		Leer- en basisvaardigheden, gedrag, houding en inzet. Oriëntatie op sport, leren en werken, sportprofiel invullen.	LO1/K 1,2,3	PO		Gehele per.	N	4	
02		Spel	LO1/K 4	PO		8 lessen	N	1	
03		Atletiek	LO1/K 7	PO		8 lessen	N	1	
04		Zelfverdediging	LO1/K 8	PO		3 lessen	N	1	
	<b>Periode 2</b> wk 48 - 09								
05		Leer- en basisvaardigheden, gedrag, houding en inzet. Oriëntatie op sport, leren en werken, sportprofiel invullen.	LO1/K 1,2,3	PO		Geh. Per.	N	4	
06		Spel	LO1/K 4	PO		8 lessen	N	1	
07		Turnen	LO1/K 5	PO		8 lessen	N	1	
08		Bewegen op muziek	LO1/K 6	PO		3 lessen	N	1	
	<b>Periode 3</b> wk 10 - 24								
09		Leer- en basisvaardigheden, gedrag, houding en inzet. Oriëntatie op sport, leren en werken, sportprofiel invullen.	LO1/K 1,2,3	PO		Geh. per.	N	4	
10		Spel	LO1/K 4	PO		8 lessen	N	1	
11		Turnen	LO1/K 5	PO		8 lessen	N	1	
12		Actuele bewegingsactiviteit	LO1/K 9	PO		3 lessen	N	1	
		EINDBEOORDELING LEERJAAR 3						100%	G-V-O

Het onderdeel K1 "oriëntatie op leren en werken" komt met name bij de lessen van LOB (onderdeel van het pta van het beroepsgerichte vak) aan de orde en wordt daar getoetst en beoordeeld.

PO = praktische opdracht

Voor het vak bewegingsonderwijs bestaat er een inspanningsverplichting.

Dit houdt in dat er bij het missen van een aantal lessen (door oa ziekte, blessure of spullen vergeten) een vervangende opdracht, meestal in de vorm van een werkstuk, gemaakt moet worden.

### **Handelingsopdracht BB + KB klas 3**

<b>Handelingsopdracht</b> profiel economie en ondernemen (EO)	
In <b>leerjaar drie</b> wordt binnen het vak economie een handelingsopdracht uitgevoerd binnen het kader van “oriëntatie op leren en werken”. Voor de uitwerking van deze handelingsopdracht wordt (als apart pta nr) óók een cijfer gegeven.	

### **Handelingsopdracht BB + KB klas 4**

<b>Handelingsopdracht</b> profiel economie en ondernemen (EO)	
In <b>leerjaar vier</b> wordt binnen het vak economie een handelingsopdracht uitgevoerd met als thema: “verslag van een aantal artikelen”. Voor de uitwerking van deze handelingsopdracht wordt (als apart pta nr) óók een cijfer gegeven.	

**MELDING ABSENTIE/ONREGELMATIGHEID**  
**(ONDERDELEN)SCHOOLEXAMEN VMBO 3 BB/KB en VMBO 4 BB/KB**  
 (één formulier per leerling en per vak invullen)

**1. Afwezig (in te vullen door surveillant)**

<b>Datum schoolexamen:</b>	<b>Vak:</b>
<b>Lesuur:</b>	<b>Volgnummer P.T.A.:</b>
<b>Surveillant:</b>	<b>Vakdocent:</b>
<b>Surveillant:</b>	<b>Betreft het een herkansing:</b> ja/nee* <input type="checkbox"/>
<b>Naam leerling:</b>	<b>Klas:</b>

*(formulier direct na afloop van het schoolexamen inleveren bij de schoolleiding / (adj.) directeur VSO)*

**2. Onregelmatigheid (in te vullen door de surveillant)**

<b>Datum schoolexamen:</b>	<b>Vak:</b>
<b>Lesuur:</b>	<b>Volgnummer P.T.A.:</b>
<b>Surveillant:</b>	<b>Vakdocent:</b>
<b>Surveillant:</b>	<b>Betreft het een herkansing:</b> ja/nee* <input type="checkbox"/>
<b>Naam leerling:</b>	<b>Klas:</b>

**Beschrijving van de onregelmatigheid:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*(formulier direct na afloop van het schoolexamen inleveren bij de schoolleiding / (adj.) directeur VSO)*

**3. Controle verzuim (adj.) directeur VSO:**

**Datum:** \_\_\_\_\_  
**Reden afwezigheid:** \_\_\_\_\_

**Verzuim: geoorloofd/ongeorloofd\***

**4. Behandeling door de (adj.) directeur VSO**                      **Naam (adj.) directeur VSO:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Beoordeling onregelmatigheid na surveillant gehoord hebbende: wel of geen onregelmatigheid\***

**Beslissing:**

- a. (adj.) Directeur VSO geeft toestemming voor het alsnog inhalen/maken\* van het betreffende schoolexamen.
- b. (adj.) Directeur VSO geeft geen toestemming voor het alsnog inhalen/maken\* van het schoolexamen. De directeur is voornemens de leerling het cijfer 1,0 toe te kennen voor het betreffende onderdeel van het schoolexamen. Dit resultaat (het cijfer 1,0) telt, bij het bepalen van de mogelijke herkansingen conform de herkansingsregeling, als een "normale" onvoldoende en valt onder de herkansingsregeling.
- c. (adj.) Directeur VSO geeft geen toestemming voor het alsnog inhalen/maken\* van het schoolexamen. De directeur is voornemens de leerling het cijfer 1,0 toe te kennen voor het betreffende onderdeel van het schoolexamen. Gezien de ernst van de onregelmatigheid wordt géén herkansing conform de herkansingsregeling toegestaan. Het toe te kennen cijfer 1,0 zal daarmee het definitieve cijfer voor het betreffende schoolexamen worden. Deze toepassing zal uitsluitend plaatsvinden na een zeer ernstige onregelmatigheid.

Bij toepassing van maatregel b. of c. wordt de leerling en de ouders / verzorgers hiervan op de hoogte gesteld. De leerling en de ouders / verzorgers worden daarop uitgenodigd om binnen 5 dagen eventueel bezwaar aan te tekenen. Zij kunnen hun bezwaar toelichten tijdens een bijeenkomst met (een afvaardiging van) de betreffende directie incl examensecretaris. Hierop zal binnen 5 dagen een uitspraak van deze afvaardiging worden voorgelegd aan de directie van SG Marianum in Groenlo / Lichtenvoorde. Indien de directie van het Marianum de uitspraak bekrachtigt zal deze wederom kenbaar worden gemaakt aan de betreffende leerling, en ouders / verzorgers.

De leerling en/of ouders / verzorgers kunnen binnen 5 dagen na deze bekendmaking bezwaar aantekenen bij de commissie van beroep conform de bezwaarprocedure (zie ook pta par XIV)

**5. Inhalen schoolexamen:**

<b>Datum:</b>	<b>Behaald resultaat:</b>
<b>Naam docent:</b>	