

# Aanmeldpakket

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Hartelijk dank voor uw vertrouwen in onze school.

Om de inschrijving van uw kind compleet te maken willen wij u vragen om de bijgaande formulieren in te vullen. Naast de algemene gegevens kunt u ook enkele toestemmingsverklaringen vinden. Deze komen voort uit ons privacy beleid en het protocol omgaan met ziekte, verstrekken van medicijnen en medische handelingen.

Om daadwerkelijk in te kunnen schrijven hebben we een kopie nodig van het identiteitsbewijs van uw kind. Het Burgerservicenummer moet hierop zichtbaar zijn. Indien u niet in staat bent om een kopie te maken, kunt u dit ook op school doen of kunt u een scan digitaal aanleveren.

Alle formulieren zijn ook terug te vinden op de website van de school onder het kopje ouders --> aanmelding. Kijkt u gerust op [www.vsokleinborculo.nl](http://www.vsokleinborculo.nl).

Wij hopen op een mooie samenwerking.

Team VSO Klein Borculo

Geachte ouders/verzorgers,

Uw zoon/dochter wordt aangemeld bij VSO Klein Borculo.

Wij nemen de aanmelding in behandeling zodra wij beschikken over de volgende informatie:

- ▣ Ingevuld aanmeldformulier (zie bijlage)
- ▣ Ondertekende akkoordverklaringen en protocollen (zie bijlage)
- ▣ Kopie geldige identiteitskaart / paspoort (voor- en achterkant) zoon/dochter
- ▣ Dossier van de school van herkomst:
  - Kopie laatste rapport/cijferlijst
  - Ontwikkelingsperspectief
  - TLV (toelaatbaarheidsverklaring) en begeleidende brief van het SWV
  - Aanmeldrapportage en aanmeldformulieren gebruikt voor de aanvraag van de TLV
  - Dyslexie / Dyscalculieverklaring (indien van toepassing)
- ▣ Overige dossierinformatie:
  - Psychologische / psychodiagnostische onderzoeken
  - Behandelplannen jeugdhulpverlening.

Na de dossieranalyse kan mogelijk worden overgegaan tot het plannen van een intakegesprek. Na het intakegesprek en wederzijdse instemming kan de aanmelding worden omgezet in een inschrijving en geven we aan u door wanneer uw zoon/dochter kan starten op VSO Klein Borculo. Om daadwerkelijk in te kunnen schrijven hebben we een kopie nodig van het identiteitsbewijs van uw kind. Het Burgerservicenummer moet hierop zichtbaar zijn. Indien u niet in staat bent om een kopie te maken, kunt u dit ook op school doen of kunt u een scan digitaal aanleveren.

Mocht u vragen hebben over deze brief, dan kunt u bellen naar 0545-272259 of een e-mail sturen naar [info@vsokleinborculo.nl](mailto:info@vsokleinborculo.nl).

Met vriendelijke groet,

Dhr. F. Duvigneau  
Adjunct Directeur

**Leerlinggegevens**

Naam :  
 Roepnaam : Geboortedatum :  
 Voornamen : Geboorteplaats :  
 Geslacht : jongen / meisje

**Verblijf adres**

Straat/huisnr. : Nationaliteit :  
 Pc/Plaats : **BSN** :  
 Telefoon : Copie ID aanwezig : J / N \*

**Gegevens ouders/verzorgers 1**

Ouderlijk gezag : J / N \*  
 Naam : Geboortedatum :  
 Voorletters : Geboorteplaats :  
 Straat/huisnr. : Geboorteland :  
 Pc/Plaats : Burgerlijke staat \* : gehuwd  
 Telefoon : ongehuwd  
 Mobiel : samenwonend  
 Mailadres : gescheiden  
 Beroep : alleenstaand  
 Relatie tot leerling : \* graag omcirkelen wat van toepassing is

**Gegevens ouders/verzorgers 2**

Ouderlijk gezag : J / N \*  
 Naam : Geboortedatum :  
 Voorletters : Geboorteplaats :  
 Straat/huisnr. : Geboorteland :  
 Pc/Plaats : Burgerlijke staat \* : gehuwd  
 Telefoon : ongehuwd  
 Mobiel : samenwonend  
 Mailadres : gescheiden  
 Beroep : alleenstaand  
 Relatie tot leerling : \* graag omcirkelen wat van toepassing is

Gezinsvoogd : J / N \*

Naam :  
 Instantie :

**Gegevens school van herkomst**

Klas :  
 School van herkomst : Niveau :  
 Plaats : Contactpersoon :  
 Uitgeschreven per : Brinnummer :  
 Nummer : Inschrijven per :  
 Ingangsdatum : Einddatum : Klas

**Plaatsing Internaat :** J / N\*

Datum inschrijving :

**Hulpverlenende instanties**

**Persoonsbeschrijving**

**Bijzonderheden thuissituatie**

**Schoolloopbaan**

**Doelen voor op school**

1

2

3

**Vrijtijdsbesteding / toekomstperspectief**

## Akkoordverklaringen.

Naam ouders/verzorgers:	
Naam leerling:	
Geboortedatum leerling:	
Woonplaats:	
Aldus opgemaakt te:	d.d.:

### Geeft toestemming voor het opvragen dossiergegevens van de leerling

0 Het betreft daarbij derden in het algemeen X Het betreft in het bijzonder:

1. Betrokken onderwijs instanties
2. Betrokken jeugdzorg instanties
3. Betrokken GGZ instelling
4. ....

Geeft toestemming aan de school voor het (digitaal) verzenden/doorsturen van dossiergegevens.

0. Geeft toestemming  
0. Geeft geen toestemming

Naam ouders/verzorgers: .....	handtekening .....
----------------------------------	-----------------------

Naam leerling: * .....	Handtekening* .....
---------------------------	------------------------

Indien de leerling verblijft op een behandelgroep van een instelling of verblijft in een gezinshuis, vragen wij u onderstaande te ondertekenen:

**Verklaart geen bezwaar** te hebben tegen het inwinnen van leerling-gegevens bij

.....(naam instelling of gezinshuis)

en het uitwisselen van hulpverleningsplannen en handelingsplannen tussen

..... (naam instelling of gezinshuis) en VSO Klein Borculo.

Naam ouders/verzorgers: .....	handtekening .....
----------------------------------	-----------------------

Naam leerling:\*

Handtekening\*

.....

## Privacy

Tijdens het schooljaar worden de activiteiten van de leerlingen regelmatig in beeld gebracht. We zullen foto's van de kinderen op onze website plaatsen. Uiteraard respecteren wij de privacy van alle leerlingen. We zullen uitsluitend foto's plaatsen indien u daar expliciet toestemming voor geeft. Wij willen u vragen om hieronder uw voorkeur aan te geven.

Ja, ik geef toestemming om foto's van mijn kind op de website van de school te plaatsen.

Nee, ik geef geen toestemming om foto's van mijn kind op de website van de school te plaatsen.

Naam ouders/verzorgers: .....	handtekening .....
----------------------------------	-----------------------

Naam leerling:\*

Handtekening\*

.....

**\* Wanneer de jongere 12 jaar of ouder is, maar jonger dan 18 jaar dient deze mede te ondertekenen, wanneer de jongere ouder dan 18 jaar is moet de jongere zelf tekenen.**

## Protocol ziekte, medicijnverstrekkingen en medische handelingen

Binnen de school hanteren wij een protocol voor hoe om te gaan met ziekte, medicijnverstrekkingen en medische handelingen. In het protocol staat beschreven hoe we als school hiermee omgaan en wat u van ons mag verwachten.

Er zijn drie situaties te onderscheiden:

### 1. Het kind wordt ziek op school

Medewerkers op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is. Hierbij valt te denken aan hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

- Wilt u toestemmingsverklaring invullen

### 2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Als cluster 4 school krijgen we regelmatig het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kinderen door een arts of kinderpsychiater voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

- Indien uw kind **medicatie op school** gebruikt wilt u dan toestemmingsverklaring invullen

### 3. Medische handelingen

Ook bezoeken leerlingen onze school waarbij de mogelijkheid tot het uitvoeren van medische handelingen wordt gevraagd. Gedacht kan worden aan het toedienen van een injectie. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handeling een aantal verantwoordelijkheden. Medewerkers begeven zich hierbij op een vlak waarvoor ze, bij voorbaat, niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van de leerlingen is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld.

- Indien uw kind een ziektebeeld heeft dat medische handelingen vereist (u kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan suikerziekte of epilepsie), wilt u dan contact opnemen met de adjunct directeur van de betreffende locatie voor verdere afstemming.

De schoolleiding draagt zorg voor een juiste bekwaamheid van medewerkers en zorgt voor het op orde zijn van de gegevens.

Het protocol schrijft voor dat we de drie verschillende situaties een schriftelijke onderbouwing in het dossier hebben. Wilt u zo spoedig mogelijk de voor u ter zake doende verklaring invullen. Deze verklaring is ook te vinden op [www.vsokleinborculo.nl](http://www.vsokleinborculo.nl).

# Toestemmingsverklaring – Het kind wordt ziek op school

## Verklaring – Toestemming tot handelwijze voor als het kind ziek wordt op school

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal de school altijd contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s) of met een andere door de ouder(s)/verzorger(s) aangewezen vertegenwoordiger. Een enkele keer komt het voor dat deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet dan zal de medewerker, in meest voorkomende gevallen de leerkracht, een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een "eenvoudige" pijnstiller of dat een arts geconsulteerd moet worden. Als u met bovenstaande akkoord bent, wilt u dan dit formulier invullen.

Ondergetekende gaat akkoord met bovengenoemde handelwijze ten behoeven van:

Te waarschuwen vertegenwoordiger, indien ouder(s)/verzorger(s) niet te bereiken zijn:	
Naam:	
Telefoon thuis:	
Telefoon mobiel:	
Telefoon werk:	

Mijn kind is **overgevoelig** voor de volgende zaken:

Medicijnen (naam):
Ontsmettingsmiddelen en/of pleisters (naam):
Crèmes tegen bijvoorbeeld insectenbeten (naam):
Ruimte voor zaken die hierboven niet genoemd zijn:

.	
_____	_____
Naam ouders/verzorgers:	handtekening
.....	.....

De schoolleiding ziet het als verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s) om wijzigingen in bovenstaande gegevens door te geven aan school.

---



## Toestemmingsverklaring – Verstrekken van medicijnen op verzoek

### Verklaring – Toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek

Ondergetekende geeft toestemming voor het toedienen van de hieronder omschreven medicijn(en) aan:

Naam leerling	
Geboortedatum	
Naam huisarts	
Telefoon huisarts	
Naam specialist	
Instelling specialist	
Telefoon	

De medicijnen zijn nodig voor

--

Naam van het medicijn

1.
2.
3.

Medicijn dient dagelijks te worden toegediend op de onderstaande tijd(en)

1.	...	uur
2.	...	uur
3.	...	uur

Medicijnen mogen alleen worden toegediend in de volgende situatie(s):

--

Dosering van het medicijn:
Wijze van toedienen:
Wijze van bewaren:

Controle op vervaldatum zal worden gedaan door de leerkracht van genoemde leerling.

Medicijninstructie:

Er is instructie gegeven over het toedienen van de medicijnen op:

\_\_\_\_\_ (datum)

Naam: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_ indien niet de ouder(s)/verzorger(s)

Van: \_\_\_\_\_ indien niet de ouder(s)/verzorger(s)

Het is van groot belang dat wijzigingen in het medicijngebruik zorgvuldig (bij voorkeur schriftelijk) worden doorgegeven aan de school.

Indien de overdracht van medicatie niet persoonlijk plaats kan vinden verzoeken wij u om dit aan de taxichauffeur van uw kind mee te geven. Deze kan het dan overdragen aan de medewerkers van de school. Graag ontvangen wij van u dan ook een seintje. De leerkracht zal contact onderhouden over de voorraad van aanwezige medicatie en desgewenst een verzoek doen voor nieuw medicatie.

**Ondergetekende, ouder(s)/verzorger(s) van genoemde leerling, geeft hiermee toestemming aan de school en de binnen de school werkzame medewerkers voor het toedienen van bovengenoemde medicijnen.**

In sommige gevallen is het van belang om specifieke informatie over het toedienen van medicatie te ontvangen. Indien dit wenselijk is zal de schoolleiding een verzoek hieromtrent doen.

Naam ouders/verzorgers:  .....	handtekening  .....
Naam ouders/verzorgers:  .....	handtekening  .....