

2023
2024

Schoolgids VSO Klein Borculo



Schoolgids VSO Klein Borculo 2023 - 2024

VSO Klein Borculo

Postadres

Postbus 58
7270 AB Borculo

Bezoekadres

Schoollaan 3
7271 NS Borculo
T: 0545 - 27 22 59

E: info@vsokleinborculo.nl

www.sotog.nl

De school is telefonisch bereikbaar van 8.00 tot 16.30 uur.
De administratie is tussen 12.30 en 13.00 uur gesloten.

Dagelijkse leiding

F. Duvigneau
Directeur

College van bestuur

Stichting Speciaal Onderwijs Twente
en Oost Gelderland (SOTOG)
Postbus 58
7270 AB Borculo

Dhr. F.P.J. de Vries

Voorzitter college van bestuur

Dhr. H.J. Gerichhausen

Lid college van bestuur

Het bevoegd gezag heeft de schoolgids definitief vastgesteld.





Dat gevoel van 'jezelf' kunnen zijn en er 'mogen zijn' is ons streven

In deze schoolgids vindt u informatie over de organisatie van het schooljaar 2023-2024, de inrichting van het onderwijs en de werkwijze binnen VSO Klein Borculo. Een prettige schooltijd vinden wij ontzettend belangrijk. Wij hopen met deze schoolgids bij te dragen aan een goede start voor komend schooljaar op VSO Klein Borculo. Vanaf 1 augustus 2014 valt onze school onder het samenwerkingsverband 25.02 Slinge Berkel. VSO Klein Borculo is één van de scholen van dit samenwerkingsverband. Onze school is gespecialiseerd om leerlingen die thuis en/of op school in de problemen zijn geraakt nieuwe kansen te bieden. Dit doen wij door middel van een gestructureerd onderwijsprogramma, in kleine klassen, de leerlingen nieuwe kansen en perspectief te geven. Wij gaan daarbij uit van het positieve van de leerling en streven er naar om aan te sluiten bij de specifieke behoeften van ieder individu. Het uiteindelijke doel binnen VSO Klein Borculo is een opleiding af te ronden met een diploma. Op deze manier kunnen leerlingen uitgroeien tot evenwichtige volwassenen. VSO Klein Borculo is een competentie en diploma gerichte school die zorgleerlingen kansen biedt om zich staande te houden in deze maatschappij.

Met deze schoolgids willen wij u een beeld schetsen van onze school, onze mogelijkheden en onze beperkingen. U kunt lezen hoe wij onze school hebben ingericht. Lees deze gids goed door en bewaar deze gids gedurende het schooljaar. Mocht u nog vragen hebben neem dan gerust contact met ons op. Eén van onze medewerkers staat u graag te woord. Indien gewenst kunt u ook vragen naar de heer F. Duvigneau, directeur van VSO Klein Borculo. Medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers wens ik bij deze een goed schooljaar 2023-2024 toe.

Namens het team van VSO Klein Borculo,
F. Duvigneau
Directeur VSO Klein Borculo



Algemene informatie

- 5** ■ Het bestuur
- 6** ■ Levensbeschouwing
- 7** ■ Commissie van Begeleiding
- 8** ■ Het ontwikkelingsperspectief
 - Passend Onderwijs
 - Voorwaarden voor toelating
 - Leerlingdossiers
- 9** ■ Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
 - Klachtenprocedure en inspectie
 - Vervanging bij ziekte van het personeel
- 10** ■ Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- 11** ■ School Video Interactie begeleiding (SVIB)
- 12** ■ Leerlingenvervoer
 - Gedragsregels met betrekking tot het leerlingenvervoer
- 13** ■ Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm

Schoolinformatie

- 14** ■ Missie van de school
 - Visie van de school
 - Opleidingsmogelijkheden
- 15** ■ Decaan
 - Dyslexie
 - RT – Remedial Teaching



- 16** ■ Onderwijskundige ontwikkelingen
 - Sociaal emotionele ontwikkeling
- 17** ■ Burgerschapsvorming
- 18** ■ Beweeg Wijs
 - Leesbevordering
 - Organisatorische ontwikkeling
 - Maatschappelijke stages
- 19** ■ Gedragscode en schoolregels
 - Deze gedragscode is als volgt:
- 21** ■ Pesten: Waar kan ik terecht?
- 22** ■ Genotsmiddelen

- 22** ■ Rookvrij schoolterrein
- 23** ■ Regels met betrekking tot time-out, schorsing en verwijdering
 - Afspraken VSO Klein Borculo

Praktische zaken

- 24** ■ Gebruik maken van schoolmaterialen
 - Regels voor overblijven
 - Sociale media en telefoongebruik
- 25** ■ Kledingvoorschriften
 - Medicijngebruik
 - Vrijwillige ouderbijdrage, tegemoetkoming in de financiële kosten
 - Verzekering
- 26** ■ Jeugdgezondheidszorg
 - Certificaat gezonde school
- 27** ■ Schoolaanwezigheid en (vakantie) verlof
 - Ziekteverzuim
 - Verzuimbeleid en vrijstelling onderwijsactiviteiten
- 28** ■ Rapporten en oudercontacten
- 29** ■ Vakanties en lestitijden
 - Sponsoring
 - Pauzes
- 30** ■ Medezeggenschap
 - De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
- 31** ■ Team VSO Klein Borculo



Algemene informatie

Het bestuur

Onze school maakt onderdeel uit van de Stichting SOTOG. Deze stichting vormt het bevoegd gezag over 19 scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Op onze scholen zitten leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling. De scholen zijn gevestigd in Twente en de Achterhoek.

Wij bieden onze leerlingen een passend onderwijsaanbod in een stimulerende leeromgeving. Hierdoor scheppen we optimale voorwaarden voor een maximaal resultaat.

Onze ca. 800 medewerkers zijn niet alleen deskundig en professioneel maar bovenal zeer gedreven en gemotiveerd om juist voor “hun” leerlingen dat extra stapje te zetten.

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht. Het bestuursbureau tracht de scholen zoveel mogelijk te ondersteunen bij de uitvoering van het primaire proces. Door gezamenlijke activiteiten op een aantal beleidsterreinen (ICT, kwaliteitszorg, personeelszaken enz.) versterken we ons onderwijs zonder dat we de gewenste kleinschaligheid van onze scholen verliezen.

Kwaliteit

Alle scholen binnen de stichting hanteren dezelfde hoge kwaliteitsnormen, maar er is volop ruimte voor diversiteit bij de vormgeving van het onderwijs. Juist onze leerlingen hebben een dergelijke flexibiliteit nodig om hun talenten te kunnen ontplooiën.

Als leidraad voor al haar handelen hanteert de stichting de volgende kernwaarden:

- Wij vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling
- Wij bieden ruimte voor autonomie
- Wij werken samen aan duurzame opbrengsten voor alle leerlingen
- Wij nemen initiatief en zijn ondernemend om onze doelen te behalen
- Wij staan voor integriteit en openheid

Voor een verdere uitwerking van deze kernwaarden verwijzen wij u graag naar onze missie.

Passend Onderwijs

De verdere ontwikkeling van Passend Onderwijs heeft een prominente plaats binnen het strategisch beleidsplan. Door intensieve samenwerking met alle belanghebbenden willen we dit beleid vormgeven en dat ouders hierin een centrale rol krijgen is voor ons vanzelfsprekend. De stichting hecht grote waarde aan een sterke positie van de ouders binnen het onderwijsproces. Wij zien de ouder als partner en zoeken naar mogelijkheden om deze relatie gestalte te geven. Dit krijgt onder andere vorm door participatie in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

Samen met u willen we er alles aan doen om het komend schooljaar tot een succes te maken.

Frank de Vries, voorzitter college van bestuur
Harry Gerichhausen, lid college van bestuur



**Uw kind, onze leerling
verdient het!**



Levensbeschouwing

Net zoals de andere scholen van SOTOG is VSO Klein Borculo een interconfessionele school. De Christelijke feestdagen worden gevierd maar tevens respecteren wij de mening van andersdenkenden. Er wordt geen specifiek levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven. Met wensen van ouders en leerlingen t.a.v. de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.



Commissie van Begeleiding

De Commissie van Begeleiding hierna de CvB genoemd, bestaat binnen VSO Klein Borculo uit de locatiedirecteur, de orthopedagoog/GZ-psycholoog, de leerling coördinator, decaan en een schoolmaatschappelijk werker (vanuit het samenwerkingsverband) en de schoolarts.

De taken van de CvB:

- Toelating nieuwe leerlingen.
- Analyseren van het leerlingendossier.
- Het vaststellen, bijstellen en evalueren van het Ontwikkelingsperspectiefplan.
- Overplaatsingen van en naar passend onderwijs.
- Adviseren van het team over de begeleiding van leerlingen.
- Adviseren van het samenwerkingsverband over de begeleiding van leerlingen.
- Uitvoeren van periodieke observaties in de klassen.
- Evaluatie schoolverlaters.
- Kwaliteitsbewaking leerlingenzorg.
- Input leveren aan management voor beleid.

Bij structurele signalen vanuit mentoren leveren zij een signaalbrief aan waarin het gesignaleerde probleem van een individuele leerling wordt toegelicht. Deze signaalbrieven komen terug in de CvB bijeenkomsten. Bij (ernstige) acute problemen wordt er afstemming gezocht tussen de leden van de CvB. De CvB vergadert hier wekelijks over. De CvB is één van de schakels in de ondersteuningsstructuur voor leerlingen.

Het schema hiernaast maakt dit inzichtelijk. Nu zullen niet in alle gevallen alle stappendoorlopen worden, van belang is wel steeds zorgvuldig af te wegen wat de juiste route is voor ieder individu.

Ondersteuning leerling

Mentor

- spil in en om de klas
- steun en toeverlaat voor leerlingen
- samenwerkingspartner ouders en verzorgers



Directie/ Leerling coördinator/ orthopedagoog

- spil en filter in ondersteuning leerlingen
- steun in en om de klas
- sparringpartner met raad en daad op maat



CvB

- steun in en om de school
- integrale expertise
- monitort, stuurt en begeleidt het onderwijsleerproces
- (filter) didactische vragen
- netwerk
- bron voor beleidsinformatie

Het ontwikkelingsperspectief

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) is een wettelijk verplicht document wat de school opstelt. Het OPP geeft de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling weer, welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen.

Het OPP wordt opgesteld binnen 6 weken na start van een leerling. Vervolgens wordt het OPP twee keer per jaar geëvalueerd door de CvB en betrokken mentor. De OPP's worden besproken met leerlingen, ouders en/of verzorgers (wettelijke vertegenwoordiger) en zij zetten tevens een handtekening.

Passend Onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Goed onderwijs voor alle leerlingen, ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Voor de meeste leerlingen is het reguliere onderwijs de beste plek als voorbereiding op een vervolg opleiding, meedoen in de samenleving en zelfredzaamheid. Als het nodig is, kunnen leerlingen naar het speciaal onderwijs. De ontwikkeling van het kind en de ondersteuning die het daarbij nodig heeft, vormt in het regulier en speciaal onderwijs het uitgangspunt. Ouders worden bij de keuze nauw betrokken.

Hoe is passend onderwijs georganiseerd?

Scholen hebben de zorgplicht om voor alle leerlingen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden. Dit kan een plek zijn op de eigen school of een plek op een andere school die het kind beter kan ondersteunen. Ouders worden daarbij nauw betrokken. Om aan alle leerlingen daadwerkelijk een goede plek te kunnen bieden, werken reguliere en speciale scholen regionaal samen in een Samenwerkingsverband (SWV).

Voorwaarden voor toelating

Ouders, verzorgers en/of voogden kunnen leerlingen aanmelden bij onze school. Vervolgens worden zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directie en een lid van de commissie voor de begeleiding. Voor toelating voor het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring vereist, deze verklaring wordt verstrekt door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Hiertoe dient een compleet dossier te worden aangeleverd bij de betreffende commissie. Bij een positief besluit van deze commissie is de leerling toelaatbaar tot het (voortgezet) speciaal onderwijs, in de verklaring wordt tevens de bekostigingscategorie en de looptijd vermeld. Op basis hiervan wordt de leerling toegelaten mits er plaats is op school. Bij een negatieve beschikking wordt een advies gegeven omtrent andere mogelijkheden.

Herindicering toelaatbaarheidsverklaring

Toelaatbaarheidsverklaringen worden door het samenwerkingsverband afgegeven voor een bepaalde tijd. Het kan dus voorkomen dat de termijn van de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) afloopt gedurende de schooltijd van uw kind. In dit geval zal worden bekeken of plaatsing in het (voortgezet) speciaal onderwijs nog steeds noodzakelijk is. Indien voortzetting gewenst is, zal het aanvraagproces voor verlenging van de TLV door onze school worden opgepakt. Indien bovenstaande voor uw kind aan de orde is dan zult u hier tijdig over worden ingelicht.

Leerling dossiers

Van elke leerling is er op school een leerlingendossier aanwezig met daarin de onderzoeksgegevens van de leden van de commissie voor de begeleiding en eventuele rapportages van externe deskundigen. Gezaghebbenden en leerlingen (vanaf 16 jaar) hebben recht op inzage in het leerlingendossier. Indien gewenst kunnen gezaghebbenden en leerlingen (vanaf 16 jaar) na inzage kopieën van gewenste informatie uit het leerlingendossier opvragen. Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van gezaghebbenden. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.



Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 5 februari 2013 aangenomen. De meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld en is op 1-1-2019 aangepast.

Wanneer wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Contact persoon meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Carolien van Lierop

Vervanging bij ziekte van het personeel

Ons uitgangspunt is dat de leerlingen zoveel mogelijk op school opgevangen dienen te worden.

Onze werkwijze hierbij is als volgt:

- Vervanging door een groepsleerkracht (van buiten of binnen de school).
- Lukt dat niet: dan een extra onderwijsassistent inzetten die onder de verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht werkt.
- Lukt dat niet: dan wordt (een deel van) de groep door de locatiedirecteur verdeeld over de andere groepen.
- Lukt dat ook niet: dan kunnen we ons uitgangspunt niet meer waarmaken en moeten we besluiten om alsnog leerlingen naar huis te sturen. In voorkomende situaties wordt u uiteraard tijdig geïnformeerd.

Mocht blijken dat er sprake is van langdurige ziekte, dan zal er een meer permanente oplossing gezocht worden.

Klachtenprocedure en inspectie

Iedere locatie heeft een interne vertrouwenspersoon. Zij zijn het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers inzake problemen / klachten van vertrouwelijke aard.

Naast de interne vertrouwenspersonen is er binnen de stichting ook een externe vertrouwenspersoon. In voorkomende situaties kan de interne vertrouwenspersoon doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Een rechtstreekse benadering van de externe vertrouwenspersoon is echter ook mogelijk. Tevens is er binnen de stichting een klachtencommissie ingesteld. Het modelreglement ligt op school

ter inzage. Jaarlijks wordt er door de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie anoniem aan het college van bestuur gerapporteerd over de in behandeling genomen klachten.

Vertrouwenspersoon en klachtencommissie

Interne vertrouwenspersoon
Carolien van Lierop

Inspectie van het onderwijs

E: info@owinsp.nl

W: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

T: 088 - 66 96 90 00

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychische of fysiek geweld

Meldpunt vertrouwensinspecteur:

T: 0900 - 111 31 11

Externe vertrouwenspersoon

Mevr. M. Tjepkema

T: 06 - 30 54 68 37

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T: 030 - 280 95 90

E: info@onderwijsgeschillen.nl

W: www.onderwijsgeschillen.nl

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoons-gegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacy-wetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.

In deze privacyverklaring leggen wij u uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

SOTOG verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals: voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders / verzorgers hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij SOTOG.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Voor meer gedetailleerde informatie over de verwerking van de persoonsgegevens bij SOTOG verwijzen wij u naar onze website.

W: www.sotog.nl





School Video Interactie begeleiding (SVIB)

Binnen het kader van privacy en gegevensbescherming is ook het volgende van belang. Binnen VSO Klein Borculo wordt SVIB regelmatig ingezet in het kader van professionele ontwikkeling van collega's. De methodiek van SVIB gaat uit van reflecteren op eigen handelen door middel van het gebruik van video-opnames. Een speciaal opgeleide collega coacht door het kijken naar gedrag en daar de juiste vragen over te stellen. De inzet van SVIB is altijd gericht op de ontwikkeling van de collega en wordt niet ingezet voor het beoordelen van (het gedrag van) een leerling.

Omdat SVIB uitgaat van video-opnames gelden hiervoor de volgende beleidsregels:

- Ouders worden middels de schoolgids op de hoogte gesteld van het feit dat de SVIB-methode op school wordt gehanteerd.
- Ouders van leerlingen hebben het recht te weigeren dat hun kind in dit kader gefilmd wordt.
- Ouders mogen vragen om inzage van de beelden als de begeleidingsvraag betrekking heeft op het handelen van de collega rondom hun kind.
- De collega die begeleid wordt kan weigeren om de beelden aan ouders beschikbaar te stellen.
- Ouders van leerlingen die op de opnames voorkomen hebben niet automatisch recht op inzage van de beelden (ook omdat er andere leerlingen op de opnames kunnen staan).
- Als er opnames aan de ouders worden getoond moet dit aan bij de collega bekend zijn en worden de beelden bij voorkeur samen bekeken.

Leerlingenvervoer

Het vervoer

Het vervoer van en naar school is gebonden aan de voorschriften van de gemeente waar de leerling woont. De kosten van het vervoer worden betaald door de gemeente. Om voor dit vervoer in aanmerking te komen moet u jaarlijks een aanvraag indienen bij de afdeling onderwijs van de gemeente. Voor leerlingen die in een woonvoorziening wonen is er de mogelijkheid om weekend-vervoer aan te vragen. Wanneer een verklaring voor aangepast vervoer nodig is, wordt dit door de school verzorgd. Het leerlingenvervoer is uitsluitend bestemd voor het vervoer van huis naar school en omgekeerd. Op grond van wettelijke voorschriften mag hiervan niet worden afgeweken. Voor de precieze regelgeving die voor uw situatie van toepassing is verwijzen we naar de ambtenaar die belast is met het leerlingenvervoer van uw gemeente.

Klachten over leerlingenvervoer

Wanneer er klachten zijn over het leerlingenvervoer kunt u dit in eerste instantie bespreken met de betreffende chauffeur, begeleider of het taxibedrijf. Ook is het mogelijk om contact op te nemen met de ouderraad. Zij heeft met de vervoerders contacten opgebouwd en bespreekt in voorkomende gevallen de problemen met het desbetreffende bedrijf.

Gedragsregels met betrekking tot het leerlingenvervoer

Leerlingen die naar school worden gebracht met de taxi zijn passagiers. Zij dienen zich ook te gedragen als “normale” passagiers. Verbaal of fysiek wangedrag tegenover de chauffeur of medepassagiers is nooit acceptabel, maar helaas te vaak oorzaak van problemen tijdens het vervoer. Verschillende vervoersmaatschappijen uit verschillende plaatsen hebben in het verleden uiteenlopend gereageerd op probleemsituaties. Om voor alle partijen te streven naar eenduidigheid, redelijkheid en vooral eerlijkheid is er gekozen voor een gezamenlijk plan van reactie in geval van problemen.

Wat is onacceptabel gedrag?

- Niet op tijd klaarstaan voor vervoer 's ochtends of 's middags
- Niet luisteren naar aanwijzingen van de chauffeur b.v. welke zitplaats, gebruik van gordels, eten/drinken/roken in de taxi
- Schelden op de chauffeur, medepassagiers of mensen op straat
- Fysiek geweld tegen chauffeur of medepassagiers

Plan van reactie:

- Stap 1:** Mondelinge waarschuwing in de taxi en melding hiervan bij ouders/verzorgers, de verantwoordelijke coördinator of directielid van VSO Klein Borculo.
- Stap 2:** Officiële mondelinge waarschuwing in de taxi en melding hiervan bij aankomst door een schriftelijke melding bij ouders/verzorgers. (Kopie naar school, vervoerder en gemeente).
- Stap 3:** Gesprek op school met ouders/verzorgers, vervoerder, gemeente en de verantwoordelijke coördinator of directielid van school over de te treffen maatregelen.

Volgens de wet op de leerplicht zijn ouders/verzorgers verplicht ervoor zorg te dragen dat hun kind de school bezoekt. Bij schorsing door de vervoerder zullen ouders/verzorgers zelf vervoer moeten regelen. De kosten hiervan zijn voor eigen rekening.



Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm

Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie. De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze.

De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden.

Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren.

Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteiten-marge.

Code rood

Als het KNMI code 'rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

1. Scholen blijven gesloten.
2. Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
3. Directie zorgt indien mogelijk voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel:

Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.



Missie van de school

We bieden onderwijs aan jongeren die thuis, op school en in de vrije tijd in de problemen zijn geraakt en daardoor in hun ontwikkeling worden bedreigd of belemmerd. We willen dit bereiken door het onderwijs zo in te richten dat er rekening wordt gehouden met de specifieke mogelijkheden en moeilijkheden van de jongeren. Wij geven aangepaste, individueel gerichte onderwijskundige hulp in kleine leergroepen van maximaal 10 leerlingen.

Deze hulp kan zijn:

- Vaststellen van en voorbereiden op een realistisch toekomstperspectief.
- Weerbaar maken voor een vervolgtraject (onder andere door de methode leefstijl).
- Vergroten van competenties, sociaal-emotionele competenties en werken aan verbeterpunten (gedrag op school, omgaan met anderen).
- Leerlingen kansen geven om hun talenten te benutten en zich optimaal mogelijk te ontplooiën door middel van goede begeleiding. Ze leren vaardigheden voor leren, leven en werken. (dit doen we onder andere door middel van de methode tumult, talenttijd en beweegwijs)
- Protectieve en belemmerende factoren van de jongeren in kaart brengen ten aanzien van het toekomstperspectief.

De school vindt het onderwijs voor deze jongeren dermate belangrijk dat er naar gestreefd wordt de opleiding af te ronden met een diploma. Dit betreft een diploma op het voor hen hoogst haalbare niveau op dat moment.

Visie van de school

Wij dragen zorg voor een prettige en veilige onderwijsplaats. Alle leerlingen worden in een vertrouwde omgeving en in kleine groepen begeleid. Zo krijgt iedere leerling de aandacht die hij/zij nodig heeft om tot een evenwichtige volwassene uit te groeien. Wij vinden structuur en regelmaat belangrijk. Wij gaan uit van het positieve in de leerlingen en proberen van daaruit een toekomst te bieden.

VSO Klein Borculo is een competentie en diploma gerichte school die zorgleerlingen kansen biedt om zich staande te houden in deze maatschappij.

Opleidingsmogelijkheden

1. **Basisvorming leerjaar 1 en 2 op B/K/T (leerjaar 1 en 2)**
Met als doel eventuele achterstanden weg te werken en een doorstroming te bevorderen naar onze eigen VMBO-B/K/TL/Havo en Horeca.
2. **Opleiding VMBO, profiel Economie en Ondernemen (E&O)**
Basisberoepsgerichte leerweg. (leerjaar 3 - 4)
3. **Opleiding VMBO, profiel Economie en Ondernemen (E&O)**
Kaderberoepsgerichte leerweg. (leerjaar 3 - 4)
4. **Opleiding VMBO Theoretische Leerweg**
Deze opleiding wordt afgesloten met het staatsexamen. De examens worden op ons eigen terrein afgenomen.
5. **Opleiding Havo (Profiel economie en maatschappij EM).**
Deze opleiding wordt afgesloten met het staatsexamen. De examens worden op ons eigen terrein afgenomen.
6. **Horeca-opleidingen**
In samenwerking met het Graafschap College bieden wij een Horeca – Entree opleiding aan.
7. **Plusklas op VSO Klein Borculo**
Een klas waar de leerling nog meer centraal staat door nog meer nadruk te leggen op maatwerk waardoor uiteindelijk toch een diploma behaald kan worden. In de plusklas zitten maximaal 4 leerlingen. Elke leerling heeft zijn eigen onderwijs programma. De klas is bedoeld voor leerlingen die niet in de reguliere klassen van VSO Klein Borculo kunnen functioneren. Voor toelating in deze klas is een TLV bekostiging van categorie 2 vereist.
8. **MSBO**
In samenwerking met het Graafschap college bieden wij een MBO niveau 2 opleiding aan. Leerlingen zijn student van het Graafschap college maar krijgen grotendeels onderwijs op VSO Klein Borculo. Wanneer studenten zich goed genoeg hebben ontwikkeld kunnen ze gefaseerd onderwijs volgen op het Graafschap College met als uiteindelijke doel een volledige overstap te maken.

Decaan

Op de VSO Klein Borculo hebben we een decaan die als taak heeft onze examen leerlingen te begeleiden in hun keuze van een vervolgstudie. In het examenjaar wordt van alle leerlingen een beroepskeuzetest afgenomen. Deze beroepskeuzetest wordt samen met elke leerling individueel besproken door de mentor, decaan en de orthopedagoog. Na deze gesprekken krijgt elke leerling een gericht advies voor een vervolgstudie. Dit advies wordt als onderdeel van de adviesrapportage ook aan gezaghebbenden toegestuurd. Elke leerling ontvangt naast dit advies ook verdere specifieke informatie over mogelijke vervolgstudies (o.a. gerichte informatie per opleiding / ROC / data open dagen). Uiteindelijk dient de leerling zelf een aanmeldingsformulier voor de gekozen vervolgstudie aan te vragen en deze zo volledig mogelijk in te vullen. Dit formulier dient meegenomen te worden naar onze school. De decaan kan dan volgen welke leerling zich ook daadwerkelijk voor welke studie heeft aangemeld. Hij kan ook helpen met het invullen van eventueel ontbrekende gegevens. Naast het aanmeldingsformulier moeten daarna ook verdere formulieren worden ingevuld (en opgestuurd naar de vervolgschool) door de leerling samen met de decaan / mentor om de aanmeldingsprocedure voor de vervolgstudie af te ronden.

Dyslexie

Dyslexie betekent dat, tegen de verwachting in en na langdurig oefenen, er toch geconstateerd moet worden dat er spelling en leesproblemen blijven bestaan. Dat wil zeggen dat er een probleem bestaat met betrekking tot het automatiseren van lezen en schrijven. Wanneer er twijfels ontstaan of een leerling dyslexie heeft kan er gekozen worden om over te gaan tot specifiek onderzoek en het uitgeven van een dyslexieverklaring. Deze dyslexieverklaring is een voorwaarde om de leerling op school ondersteunende maatregelen te bieden. Ook moet aangegeven zijn wat de specifieke ondersteuning behoefte is. Op school is het dyslexie protocol in te zien. Wanneer u al in het bezit bent van een dyslexieverklaring is het noodzakelijk dat de school deze van u ontvangt.

Voor leerlingen met dyslexie zijn er op VSO Klein Borculo de volgende aanpassingen/ondersteuningsmogelijkheden:

- Het werken met L2S (verklanking-programma)
- Verlenging van de tijd voor het maken van toetsen.
- Indien noodzakelijk toetsen op groot schift.
- Leerling heeft een dyslexie kaart.

RT – Remedial Teaching

Binnen VSO Klein Borculo kunnen leerlingen via de mentor opgegeven worden voor Remedial Teaching. Dit betreft extra uitleg en ondersteuning aan leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben bij vakinhoudelijke vragen of leervaardigheden. Remedial teaching heeft als doel dat leerlingen ondersteund worden zodat zij toch onderwijs op eigen niveau kunnen blijven volgen. De remedial teacher werkt intensief met de leerling gericht op specifieke behoeften. Dit kan kortdurend als langdurige begeleiding betreffen op het gebied van lezen, studeren en formuleren. Remedial teaching binnen VSO Klein Borculo betreft maatwerk.

Onderwijskundige ontwikkelingen

Binnen VSO Klein Borculo vinden wij het heel belangrijk om constant in beweging te zijn en op onderwijskundig vlak te blijven ontwikkelen. Dit blijft een continu proces. Dit schooljaar zal er extra aandacht zijn voor:

Onderbouw en bovenbouw:

- Structureel afdelingsoverleg school breed.
- Monitoren van methodes en eventueel vervangen na behoefte.
- Verdere digitalisering van het onderwijs.
- Verder ontwikkelen van stage/arbeidsoriëntatie en arbeidstoeleiding voor de Horeca opleiding.
- Burgerschap onderwijs en ontwikkeling van maatschappelijke competenties.

Begeleiding:

- Begeleiding van nieuwe leerkrachten middels observaties en interviews.
- Begeleiden en opleiding van nieuwe collega's middels zij instroom trajecten.

Scholing:

- Persoons gerichte scholing gericht op de veranderingen in de praktijk.
- Jaarlijkse scholing van onze bedrijfshulpverleners (BHV) in de organisatie.
- Individuele scholing medewerkers. (Master, 2e graad, 1e graad en overige naar wens)
- Professionalisering ICT binnen de schoolorganisatie en de onderwijs programma's.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Onze school heeft aandacht voor de sociaal-emotionele vorming van de leerlingen. Door sociaal-emotionele vorming wordt geprobeerd de leerling inzicht te verschaffen in hoe hij/zij in elkaar zit en hoe mensen met elkaar omgaan.

Hierbij kunnen we de volgende onderdelen onderscheiden:

- Het leren omgaan met eigen gevoelens en met die van een ander.
- Het aanleren van sociale vaardigheden die nodig zijn om het werken en samenleven met anderen mogelijk te maken.
- Het leren accepteren van en omgaan met hun beperkingen. De sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen wordt gevolgd d.m.v. SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) Wij proberen die voorwaarden te scheppen die van belang zijn voor de sociaal emotionele vorming van onze leerlingen.

Dit doen we door middel van:

- Sociale vaardigheidslessen (methode Leefstijl en Tumult) gegeven door de mentor of vakdocent.
- Werken met een OPP (Ontwikkeling Perspectiefplan).
- Individuele aandacht en open, respectvolle communicatie met leerlingen.
- Goede relatie en indien mogelijk een vertrouwensband creëren tussen leerkracht en leerling.
- De school probeert rekening te houden met en in te spelen op wederzijdse beïnvloeding van de verschillende leef- en leeromgevingen.
- Personeelsleden als voorbeeldfunctie in gedrag en communicatie.
- Constant op zoek te gaan naar mogelijkheden voor maatwerk voor de veranderende doelgroep.



Burgerschapsvorming

Binnen VSO Klein Borculo hechten wij veel waarde aan burgerschap en sociale maatschappelijke competenties. Dit is dan ook binnen onze school volop in ontwikkeling. Als school werken we aan de vorming van leerlingen tot betrokken burgers en we willen dit geïntegreerd aanbieden binnen de al bestaande leerlijnen.

Binnen diverse vakgebieden zal aandacht worden besteed aan onderwerpen passend bij burgerschap. Daarnaast zullen de sociale maatschappelijke competenties

verder ontwikkeld worden zowel binnen de bestaande leerlijnen als door middel van stages in de praktijk.

Als school besteden we ook aandacht aan:

- Het aanleren van sociale gedragscodes door op een respectvolle manier samen te leven in school. Dit komt dagelijks tot uiting in hoe wij als volwassenen met leerlingen omgaan en hoe wij willen dat leerlingen met elkaar omgaan.
- VSO Klein Borculo is een multiculturele school. Alle religies, maatschappelijke stromingen en culturele minderheden zijn op onze school vertegenwoordigd. Respect voor elkaars opvattingen en begrip voor elkaars culturele achtergrond achten we van groot belang. Tijdens mentorlessen en maatschappijleerlessen komen dergelijke onderwerpen aan bod en worden deze bespreekbaar gemaakt. Maar ook tijdens andere lessen of lessituaties, waarbij de docent het nodig acht zal hier aandacht aan besteed worden.
- Door het trainen van sociale vaardigheden, leren we onze leerlingen kennis en inzicht te verwerven in hun eigen sociale omgang, zodat ze zich bewust kunnen ontwikkelen als Europees/wereldburger. In alle leerjaren wordt er met behulp van de methode "Leefstijl en Tumult" wekelijks expliciet aandacht geschonken aan de verschillende sociale vaardigheden.
- Van leerlingen verwachten we dat zij meedoen in school, mee praten en initiatieven aandragen om zodoende ook zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun ontwikkeling. Om die reden bestaat er binnen VSO Klein Borculo dan ook een leerlingenraad waardoor ook de leerlingen een eigen stem hebben binnen de schoolorganisatie. Hun mening telt.
- Tijdens de lessen geschiedenis en maatschappijleer komt het begrip staatsinrichting en democratie naar voren. Hierdoor leren onze leerlingen hoe onze maatschappij bestuurd is ingericht.

Leerlingenraad:

Doelstellingen die wij nastreven zijn met de leerlingenraad binnen VSO Klein Borculo:

- De leerlingen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen.
- Het bevorderen van de betrokkenheid met school.
- Verantwoordelijkheid voor schoolse zaken bevorderen.
- De leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is.

Wat doet de leerlingenraad:

- Meerdere keren in het schooljaar vergaderen.
- Meedenken en meepraten over schoolse zaken.
- Aanspreekpunt zijn voor leerlingen.
- Dingen die leerlingen belangrijk vinden bespreken.
- Meedenken over verbeteringen en veranderingen.
- Punten bespreekbaar maken bij directie.

Maatschappelijke stages

In de bovenbouw van VSO Klein Borculo krijgen de leerlingen de mogelijkheid om op maatschappelijke (snuffel) stage te gaan. Op deze manier proberen wij als school de betrokkenheid van leerlingen binnen onze maatschappij te vergroten. Omdat de meeste leerlingen het beste leren door te doen, zijn deze stages belangrijk. Dit betekent dat alle leerlingen op basis van hun eigen mogelijkheden een kans krijgen om kennis te maken met het werkveld. Het gaat hierbij om het ontdekken van werkzaamheden, richtingen of branches waar affiniteit ligt. Ook is hier heel veel aandacht voor werknemersvaardigheden, sociale vaardigheden en sociale maatschappelijke competenties.

Beweeg Wijs

Bij de onderbouw (leerjaar 1 en 2) op VSO Klein Borculo worden de pauzes vormgegeven middels Beweeg Wijs. Deze methode geeft iedere leerling de mogelijkheid om passende activiteiten te kiezen op het plein. Door het diverse aanbod en de verschillende niveaus is iedere leerling op zijn of haar eigen manier aan het spelen. BeweegWijs is een speciaal ontwikkelde methode voor de invulling van pauzemomenten van leerlingen. Om onze leerlingen te stimuleren (meer) te bewegen zijn we, naast de lessen Sport & Bewegen, gestart met deze methode.

Leesbevordering

Plezier in lezen vinden we heel belangrijk. Leesbevordering is binnen VSO Klein Borculo een belangrijk speerpunt die in ontwikkeling is en blijft. Aan de hand van een uitgebreid actieplan proberen we in ieder leerjaar het lezen voor leerlingen aantrekkelijker te maken. Daarnaast hebben we een eigen bibliotheek binnen school met een actuele boekencollectie die gedurende het schooljaar up to date blijft. Leest u thuis ook wel eens voor? En gaat u weleens met uw kind naar de bibliotheek of de boekhandel? Dit kan leerlingen helpen bij het vergroten van leesplezier en het leren lezen. Lidmaatschap van de openbare bibliotheek is tot 18 jaar gratis.

Organisatorische ontwikkeling

VSO Klein Borculo blijft ook op organisatorisch vlak gedurende het schooljaar in ontwikkeling.

Dit schooljaar ligt de focus op:

- Actualiseren van de organisatie structuur.
- Technologische ontwikkeling (ICT).
- Participeren in diverse samenwerkingsverbanden.
- Inrichten en monitoren van een goed werkend leerling vol systeem.
- Onderzoeken of aangepaste/verlengde programma's mogelijk zijn om meer maatwerk te kunnen bieden. in samenwerking met (zorg)partners.
- Blijvend zorg dragen voor een uitdagende leeromgeving.
- Burgerschap en maatschappelijke stages krijgen een prominentere rol binnen het onderwijs.
- Het door ontwikkelen van een groep voor extra kwetsbare leerlingen.
- In samenwerking met de 3 milieu voorziening DDD het opzetten van twee observatie groepen en deze door ontwikkelen.
- Nieuwe en startende leerkrachten binnen VSO Klein Borculo intensief begeleiden en monitoren.
- In samenwerking met ROC het Graafschap College verkennen van de mogelijkheden en praktische haalbaarheid van speciale trajecten binnen het MBO voor leerlingen die extra zorg nodig hebben.



Gedragscode en schoolregels

De meeste leerlingen van onze school hebben een schoolloopbaan met vele teleurstellende ervaringen achter de rug. Zij ontwikkelden zich moeilijk door verschillende oorzaken. Het resultaat was, dat er steeds weer problemen ontstonden met docenten en/of medeleerlingen en/of de leerstof. Wij willen alle leerlingen helpen met het oplossen van die problemen.

Waar veel mensen samen moeten werken is het noodzakelijk dat er bepaalde regels en afspraken worden gemaakt over de manier waarop wij met elkaar om gaan. Uitgangspunt voor al die regels en afspraken is een gedragscode.

Deze gedragscode is als volgt:

De leerlingen doen wat volwassenen vragen. Volwassenen zullen de leerlingen, rekening houdend met hun problematiek, op een goede, pedagogisch verantwoorde manier benaderen. Volwassenen zullen leerlingen altijd respectvol behandelen, maar er moet wel gebeuren wat de volwassene vraagt. Dit zal in eerste instantie gebeuren door leerlingen dat - meerdere malen - te vragen. Daarbij wordt uitgelegd waarom er iets gedaan moet worden. Als leerlingen dan nog weigeren te doen wat de volwassene vraagt, kan in extreme gevallen een fysieke benadering niet uitgesloten zijn. (Alleen wanneer de veiligheid in het geding is).

Duidelijk omschreven regels voor de leerlingen

Naast de beschreven gedragscode hebben wij uiteraard ook een schoolreglement waar belangrijke regels in staan waaraan alle leerlingen zich moeten houden. Een belangrijk onderdeel van deze regels is de omgang met anderen. Veel van onze leerlingen hebben juist daar problemen mee. Zij gebruiken andere regels dan de maatschappij van hen verlangt. De gedragscode en de schoolregels dragen er toe bij dat het voor ons allemaal duidelijk wordt hoe wij ons moeten gedragen op VSO Klein Borculo.



Regels en afspraken bepalen hoe we met elkaar omgaan!

Daarbij willen wij vooral de nadruk leggen op:

■ Omgaan met anderen

Wij hebben respect voor onze leerlingen. Wij willen ook met respect behandeld worden door de leerlingen. Daarnaast vinden wij het erg belangrijk dat leerlingen elkaar respecteren en accepteren. Iedere leerling moet zich op onze school veilig voelen. Er is op VSO Klein Borculo een zero tolerance beleid als er sprake is van agressie, geweld, en bedreigingen.

■ De sfeer

Wij zijn voorstander van een open, gezellige sfeer op school, informeel wanneer dat kan en formeel wanneer dat moet. Dat kan alleen als de verhoudingen tussen volwassenen en leerlingen duidelijk zijn.

■ Structuur, regelmaat en duidelijkheid

Wij proberen de school zo in te richten dat het voor iedere leerling duidelijk is wat van hem /haar verwacht wordt. Een belangrijke regel bij ons op school is een zero tolerance beleid op het behouden van je telefoon gedurende de lesdag. De telefoon lever je aan het begin van de lesdag in bij de docent die je als laatste hebt. Wordt je betrapt met je telefoon op zak dan wordt de telefoon voor een week ingenomen.

■ Iedereen is anders

De school neemt haar verantwoordelijkheid ten aanzien van het creëren van een prettig pedagogisch klimaat zeer serieus. Dat betekent dat wij respectvol omgaan met verschillen tussen mensen. Als uitgangspunt hanteren wij hiervoor dat ieder mens recht heeft op een gelijke behandeling ongeacht sekse, ras, seksuele voorkeur, godsdienst, leeftijd en handicap. Personen



**Op onze school bepalen
volwassenen wat er gebeurt!**

(leerlingen en personeelsleden) die zich ongelijk behandeld voelen, kunnen via de geldende regeling hun klachten kenbaar maken.

■ Pesten

Ondanks alle voorzorgsmaatregelen kunnen wij als school het niet altijd voorkomen dat er gepest wordt in welke vorm dan ook. Ons pestprotocol geeft in duidelijke stappen aan hoe te handelen in geval van pesten.

■ Strafbare feiten

Indien er sprake is van strafbare feiten, schakelt de school altijd de politie in. Daarnaast wordt er, indien nodig, door de school en/of betrokken medewerker aangifte gedaan om de strafvervolgning te starten. Indien een leerling van de school slachtoffer is van strafbare feiten, gepleegd door een medeleerling, ondersteunt de school het slachtoffer bij het doen van aangifte.



Pesten: Waar kan ik terecht?

Gepeste leerling

Vertrouwenspersoon intern of extern

- Wijst je de weg binnen school
- Kan bemiddelen tussen de betrokkenen

Contactpersoon pesten

VSO Klein Borculo:

Dhr. R. Zeevalkink
Dhr. W. Messink

Ouders van de gepeste leerling

Mentor

- Kan het pesten in de klas aanpakken
- Kan bemiddelen tussen leerlingen
- Kan met de ouders in gesprek gaan
- Er wordt in ieder geval melding gedaan bij de commissie van begeleiding

Commissie voor Begeleiding

- Monitort het aantal meldingen van pesten

Maakt een plan van aanpak:

- Kan doorverwijzen
- Kan bemiddelen
- Kan schorsen (octopus)

College van bestuur

- Kan de pester verwijderen of naar een andere school sturen

Landelijke klachtencommissie

- Geeft schoolbestuur advies over de klacht

Kinderombudsman

- Nadat zij de bestaande klachtenprocedure hebben doorlopen, kunnen ouder en leerling terecht bij de kindombudsman
- De kindombudsman spreekt de verantwoordelijken aan, zoals: de directie, schoolbestuur of inspectie
- De school moet binnen 4 weken aangeven wat de school met het advies gaat doen

Genotsmiddelen

De school heeft als uitgangspunt dat het gebruik van drugs de veiligheid op school ernstig in gevaar brengt. Bij drugsgebruik- en/of handel door leerlingen zal de school optreden. In alle zaken waar het gaat om gebruik, handel of vermoeden van handel in drugs zal de school direct de politie inschakelen.

Alcohol en drugs

- Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van hier niet met name genoemde wettelijk verboden stoffen is op school niet toegestaan.
- Op school is het voor een leerling verboden onder invloed van drugs te zijn. De school kan niet verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse gevolgen voor de leerling en/of school indien er sprake is van het onder invloed van drugs zijn.
- Het is niet toegestaan om middelen in bezit te hebben, te verhandelen of te gebruiken met als doel de werking van een genotmiddel na te streven (bijv. het verhandelen van medicatie). Deze regels gelden voor de dagelijkse gang van zaken op school.

Sancties alcohol en drugs

Wanneer een leerling de regels overtreedt krijgt deze leerling direct een time-out voor die dag. De directie is verantwoordelijk voor het in kennis stellen van ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers. Bij terugkeer volgt een gesprek met de locatiedirectie. Blijft de leerling de regels overtreden dan kan een schorsing volgen (individueel bepaald) en kan hulpverlening als voorwaarde gesteld worden voor terugkeer op school. Bij een schorsing worden naast de ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers ook de school inspectie en de leerplicht ambtenaar geïnformeerd. In de periode dat de leerling niet op school is (door schorsing) biedt de school schoolwerk aan en kijkt dit na. Bij terugkeer op school volgt een gesprek met de directie waarbij ook de ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers aanwezig zijn. In dit gesprek worden bindende afspraken gemaakt en op papier vastgelegd.

Controle

- Als de directie sterke vermoedens heeft van drugshandel, kan besloten worden om periodiek controles uit te voeren. Leerlingen worden dan gecontroleerd op het bezit van drugs. Als zij drugs in hun bezit hebben, wordt hiervan melding gemaakt bij de politie. Ook nu stelt de school ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers op de hoogte.
- Enkele malen per jaar kan er een drugscontrole worden gehouden door de politie. Bij deze controle kan gebruik worden gemaakt van een drugshond.
- De leerling krijgt direct een time-out of een schorsing afhankelijk van de ernst van de overtreding/verdenking.
- In de periode dat de leerling niet op school is (door schorsing) biedt de school schoolwerk aan en kijkt dit na.
- De ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers worden verzocht bij het terugkeer gesprek op school aanwezig te zijn.

Uitzonderingen

Aangezien wij een school voor speciaal onderwijs zijn, is het goed mogelijk dat van de regels afgeweken wordt. Dit geschiedt altijd in overleg met de directie.

Hulpverlening drugsproblematiek

Onder hulpverlening verstaan wij passende hulp voor het onderliggende probleem. De school zal hier altijd een adviserende en verwijzende rol vervullen.

Rookvrij schoolterrein

Met ingang van 1 augustus 2021 zijn alle schoolterreinen rookvrij. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk en willen het schoolterrein niet de plek laten zien waar leerlingen leren roken. Daarom heeft onze school een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen.



Regels met betrekking tot time-out, schorsing en verwijdering

Regels met betrekking tot time out

Soms is het noodzakelijk om een leerling kort (dagdeel) uit de lessituatie te halen om escalatie te voorkomen. Tijdens de time-out kan de leerling zijn eigen functioneren nog eens bekijken en bedenken hoe hij/zij het conflict op kan lossen. De schooldirectie geeft van een time-out bericht aan de ouders/verzorgers. De leerling start de lessen pas weer op als er een gesprek heeft plaatsgevonden met ouders/verzorgers en of hulpverlening. Doel van dit gesprek is om een gezamenlijk plan van aanpak te maken waardoor de kans op herhaling minder groot is. Vaak start de leerling eerst met een instroomtraject om vervolgens de lessen weer te volgen.

Regels met betrekking tot schorsing

Schorsing van leerlingen komt in de praktijk gelukkig niet vaak voor.

Redenen voor een schorsing kunnen zijn

- Voortdurend grensverleggend storend gedrag
- Bedreigend gedrag van de ouders/verzorgers
- Gedrag dat een onevenredig deel van de schoolorganisatie opeist
- De mogelijkheden van de school in de begeleiding van de leerling zijn uitgeput

Indien tot schorsing wordt overgegaan, wordt er eerst een gesprek gevoerd met de ouders/verzorgers. Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel maar ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om extra maatregelen. Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/40a WEC).

Regels met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken

Afspraken VSO Klein Borculo

- levert om 8:25 je telefoon in bij de docent waar je het laatste uur les hebt.
- Een leerling die verwijderd wordt uit de les meldt zich in eerste instantie bij zijn mentor. Die handelt daarna volgens het stappenplan bij lesverwijderingen.
- We gaan respectvol met elkaar en elkaars spullen om.
- Er mag met toestemming van de docent gegeten en gedronken worden.
- We zijn een rookvrije school. Roken mag alleen voor en na schooltijd op de aangewezen plek buiten het schoolterrein, mits hiervoor toestemming is verleend door ouders/verzorgers. Vapes worden tijdens schooltijd ingeleverd.
- Je gebruikt digitale middelen voor schooldoeleinden. Sociale media mag alleen met toestemming van de docent.
- Handel, bezit en/of het gebruik van genotsmiddelen is niet toegestaan. Er wordt gehandeld volgens het drugsprotocol. Dit protocol kan ook toegepast worden bij bezit van drugs of verdenking van drugsgebruik.
- De leerlingen gedragen zich in (de omgeving) van de school zo, dat andere personen daar geen last van hebben. Ieder personeelslid mag een leerling aanspreken op zijn gedrag; de leerling geeft gevolg aan de instructies die hem worden gegeven.
- De directie van de school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vermissing of beschadiging van eigendommen van leerlingen.

Praktische zaken

Gebruik maken van schoolmaterialen

- Iedereen is verantwoordelijk voor de in bruikleen gegeven schoolspullen. Vermiste of beschadigde boeken moeten worden betaald.
- Elke leerling is medeverantwoordelijk voor het gebouw, meubilair, de inventaris en schoolomgeving. Een nette omgeving werkt prettiger, moedwillige schade moet worden vergoed.
- Vanaf schooljaar 2023-2024 faciliteren wij geheel kosteloos onze leerlingen met leerlinggebonden laptops ten tijden van hun gehele schoolgang. De laptop is enkel voor schoolse zaken en blijven ten alle tijden op school en in ons beheer. Ook behouden wij het recht tot inzage van gegevens. Laptops mogen niet gepersonaliseerd worden door bijvoorbeeld het plakken van stickers. Mochten er kosten gemaakt worden door bewuste vernieling dan zijn de volledige kosten voor de ouders en/of verzorgers van de leerling.

Regels voor overblijven

- Alle leerlingen blijven op school in de middagpauze, zijn gedurende de gehele pauze op het schoolterrein en volgen de aanwijzingen op van de surveillanten.
- Op de eerste dag van het schooljaar wordt megedeeld welke regels er gelden voor het overblijven.
- De onderbouw en bovenbouw houden pauze op hun eigen plek binnen de school. Aan beide zijdes hebben de leerlingen toegang tot een winkeltje waar diverse (gezonde) producten worden verkocht.
- Op beide pauze plekken zijn diverse activiteiten te kiezen om de pauzes voor iedere leerling zo leuk mogelijk te maken en te houden.
- Roken is niet toegestaan.

Sociale media en telefoongebruik

We willen leerlingen en ouders bewustmaken van de invloed en impact van sociale media. Een protocol 'Social Media' op VSO Klein Borculo heeft als doel leerlingen verantwoordelijk te maken voor hun gedrag via sociale media.

Willen we als school de veiligheid en het welzijn waarborgen dan zullen we met elkaar afspraken moeten maken, waar iedereen zich aan moet houden. De regels van school zijn vertaald vanuit artikelen uit het Wetboek van Strafrecht en waar we ons allemaal aan moeten houden. Als school willen we niet dat leerlingen 'social media' als communicatiemiddel bij conflicten/ruzies gebruiken. Voor een gezond leef- en leerklimaat op school is het niet gewenst dat leerlingen negatieve berichten over school, medeleerlingen en personeel op 'sociale media' plaatsen. Vanwege privacy willen we als school ook geen foto's van personeel en de school op 'sociale media', eveneens willen wij geen filmpjes en foto's van medeleerlingen op 'social media'. Medeleerlingen/personeel bedreigen, beschuldigen, intimideren, pesten, lastigvallen via 'social media' keuren wij als school af en hierop ondernemen wij actie.

Het gebruik van mobiele telefoons is gedurende de lesdag op school niet toegestaan. De leerlingen hebben (indien nodig) met de schooltelefoon altijd de mogelijkheid om naar huis te bellen. Met goedkeuring van de docent kunnen ze hier ook hun mobiel voor gebruiken. De leerling moet een meegebrachte telefoon tijdens schooltijd inleveren bij de docent die ze het laatste lesuur hebben die dag zoals te lezen in de schoolafspraken. Wordt je betrapt met je telefoon op zak dan wordt de telefoon voor een week ingenomen.



Kledingvoorschriften

De leerling is vrij in de keuze van zijn/haar uiterlijk. Toch hanteert de school een aantal stelregels waaraan moet worden voldaan. Het gaat om de volgende stelregels:

- Het is verboden kleding te dragen die kan worden uitgelegd als racistisch of anderszins discriminerend.
- In de praktijklokalen worden de geldende voorschriften op het gebied van veiligheid en hygiëne in acht genomen. De aanwezige praktijkleerkracht kan leerlingen verzoeken werkkleding te dragen en eventuele sieraden tijdelijk af te doen.
- De gekozen kleding mag geen belemmering vormen voor het onderhouden van oogcontact tussen leerkracht en leerling.
- Indien een leerling in “aanstootgevend” kleding (kleding die te veel van het lichaam onbedekt laat) naar school komt, kan de directie de leerling verzoeken zich te gaan omkleden.

Medicijngebruik

- Paracetamol wordt maximaal twee maal per dag aan dezelfde leerling uitgereikt enkel door de docent die in het meldpunt aanwezig is. De leerling neemt de paracetamol in, in het bijzijn van de verstrekker.
- Bij frequent paracetamol gebruik, worden de ouders geïnformeerd zodat zij met hun kind een arts kunnen raadplegen.
- Voor overige medicijnen dient de verstrekker zich te houden aan de afspraken die met ouders gemaakt zijn.
- Op school is er de mogelijkheid dat, leerlingen hun medicatie laten verzorgen op school. Dit in overleg met ouders/verzorgers. Wij pleiten hiervoor omdat dan inzichtelijk en controleerbaar is hoeveel en welke medicatie aanwezig is in school.
- Transport van medicatie van huis naar school gebeurt ook onder uw verantwoordelijkheid en we adviseren u om daar zelf zorg voor te dragen.

Vrijwillige ouderbijdrage, tegemoetkoming in de financiële kosten

Er zijn voor deelname aan het speciaal onderwijs geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage van 70 euro. Dit om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan.

Heeft u een laag inkomen en is het betalen van de ouderbijdrage niet mogelijk? Dan zou u in aanmerking kunnen komen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de vrijwillige ouderbijdrage van uw kind. Neemt u hiervoor contact op met uw gemeente. Zij kunnen u informeren over regelingen uit het gemeentefonds of doorverwijzen naar lokale initiatieven voor financiële ondersteuning. U kunt ook contact opnemen met de school voor een passende regeling.

Verzekering

Het bestuur van de Stichting SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WA-verzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.

Jeugdgezondheidszorg

Als leerlingen voor het eerst naar het voortgezet (speciaal) onderwijs gaat, gaat er een nieuwe wereld voor hen open.

Er verandert van alles. Niet alleen voor leerlingen, voor ouders/verzorgers verandert er ook heel wat. Bij vragen over bijvoorbeeld gezondheid, ontwikkeling of opvoeding kunnen leerlingen, ouders en docenten terecht bij de jeugdarts.

Wat biedt de jeugdgezondheid aan:

- Gezondheidsonderzoek: de leerling krijgt een gezondheidsonderzoek bij de jeugdarts.
- De jeugdarts sluit aan bij de commissie van begeleiding (CvB) van de school indien nodig.
- Ondersteuning bij ziekteverzuim: de jeugdarts is beschikbaar om bij langdurig en/of regelmatig ziekteverzuim te ondersteunen.
- Gericht advies geven aan de ouders. Bijvoorbeeld bij gezondheidsvragen of gedragsproblemen.
- Een leerling na verloop van tijd oproepen voor een controleafspraak.
- Een leerling voor nader onderzoek verwijzen naar een andere hulpverleningsinstantie zoals de huisarts, fysiotherapeut, Bureau Jeugdzorg, GGNET, algemeen of schoolmaatschappelijk werk. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouders/verzorgers.

- Chatten of mailen via jouwggd.nl: de leerling kan met al zijn/haar vragen over gezondheid en welbevinden terecht
W: www.jouwggd.nl (Zie voor chattijden de website)
- Vaccinaties:
 - In het jaar dat meisjes 13 worden, krijgen ze een oproep voor een HPV-vaccinatie.
 - Alle 14-jarigen krijgen een uitnodiging voor de meningokokken-ACWY vaccinatie. Vaccineren gebeurt niet op school maar op een externe locatie.

Heeft u vragen?

U kunt de JGZ bereiken:

W: www.ggdnog.nl

T: 088 – 443 30 00 (voor algemene vragen) of

T: 088 – 443 31 00 (alleen voor verzetten van afspraken en alleen tussen 8.00 en 12.00 uur)

E: jgz@fggdnog.nl

Certificaat gezonde school

Onze school heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat! Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval. Inmiddels heeft onze school 2 themacertificaten behaald voor “Welbevinden” en “Bewegen en Sport”. Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl



Schoolaanwezigheid en (vakantie)verlof

Verlofregeling		
Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient officieel te worden ingediend door de ouders/verzorgers		
	Reden voor verlof aanvraag	Regeling
1	Bezoek aan arts, tandarts ed.	Bezoek aan dokter en tandarts wordt zoveel mogelijk buiten de lessen gepland. Als dit niet lukt kan verlof worden aangevraagd, indien mogelijk minimaal twee dagen van te voren. Bij spoedeisend bezoek aan (tand)arts etc., dienen ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de directie.
2	Bijwonen begrafenis of crematie van familielid t/m de 4e graad	In deze gevallen volstaat een telefoontje of briefje van de ouders/verzorgers aan de directie.
3	Huwelijksplechtigheid van familielid t/m de 4e graad (12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijks- of dienstjubileum)	Maximaal een dag per gebeurtenis, schriftelijk aanvragen bij de directie.
4	Verhuizing	Maximaal een dag, schriftelijk aanvragen bij de directie.
5	Afleggen van een rij- of brommerexamen	Voor de benodigde tijd kan verlof worden verleend. Schriftelijk met kopie van de examen oproep aanvragen bij de directie.
6	Vakantieverlof in schooltijd	Uitsluitend voor leerlingen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. Verlof schriftelijk aanvragen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente en de directie.
7	Religieuze feestdagen	In overleg met de directie.
In overige gevallen anders dan vermeld bij 1 t/m 7 wordt buiten de vakanties geen verlof verleend.		

Een aanvraag voor extra schoolverlof wordt niet geaccepteerd als:

- U verlof aanvraagt voor een extra vakantie
- U één of meerdere dagen eerder met vakantie wilt gaan of later terug wilt komen om financiële redenen (goedkoper buiten het seizoen; uw vakantie wordt door anderen betaald, etc.)
- U files wilt vermijden of met anderen mee wilt rijden
- U van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken

Ziekteverzuim

Ziekteverzuim moet worden gemeld bij de administratie van de school en wel 's morgens tussen 8:15 – 8:30 uur.

T: 0545 - 27 22 59

Verzuimbeleid en vrijstelling onderwijsactiviteiten

Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd en er wordt melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar. De school voert een proactief verzuimbeleid door de inzet van de maatschappelijk werker.

Mocht een leerling in aanmerking komen voor een vrijstelling van onderwijsactiviteiten, dan kan dat alleen met toestemming van onderwijsinspectie en desbetreffende leerplichtambtenaar.

Rapporten en oudercontacten

Rapporten

Elke leerling ontvangt drie keer per jaar een schoolrapport met daarop vermeld voor de leervakken een cijfer en indien nodig een leerniveau. Naar aanleiding van het eerste en tweede rapport worden de ouders, verzorgers of voogden van de leerlingen uitgenodigd voor een bespreking van dit rapport. Verder kan er altijd een afspraak worden gemaakt met medewerkers van school, als daartoe aanleiding bestaat. Op het leerlingenvolgsysteem SomToday kunnen ouders/verzorgers het gemiddelde cijfer per vak inzien.

Onderzoeken tweedejaars leerlingen

Aan het einde van het tweede jaar worden bij de tweedejaars-leerlingen een aantal testen en vragenlijsten afgenomen. Het doel hiervan is allereerst de voortgang op school te volgen en te evalueren en daarnaast een gedegen advies te kunnen formuleren voor het niveau en richting in het derde leerjaar. Voor deze rapportage zal er een niveau bepaling (NIO, WISC V), enkele persoonlijkheidsvragenlijsten en een beroepen- interesse en/ - geschiktheidswijzer afgenomen, waaruit een advies voor de vervolgopleiding komt. Hierover wordt een gesprek gevoerd met de leerling en ouders/verzorgers kunnen hier eventueel bij aanwezig zijn.

Samenwerking

Wij vinden het belangrijk dat school en ouders goed samenwerken in het belang van het kind. Om ontwikkeling zo optimaal mogelijk te maken is het noodzakelijk dat er een goede afstemming en uitwisseling is tussen school en thuis. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de omgeving van het kind te optimaliseren, vanuit ieders eigen rol en deskundigheid. Wat ons betreft is de samenwerking die aangegaan wordt in het

belang van de kinderen dan ook niet vrijblijvend. Wij vinden dat wij een grote verantwoordelijkheid hebben in het realiseren van deze afstemming en zullen hierin het initiatief nemen. Wij verwachten van ouders een hoge mate van betrokkenheid bij hun kind in relatie tot de school. Daaronder valt ook het komen op ouderavonden en het tijdig verstrekken van relevante informatie. Aan het begin van elk schooljaar wordt het schooljaarrooster opgestuurd. Hierin vindt u alle belangrijke data betreffende rapporten, ouderavonden, informatieavonden etc.

De weekkaart

De weekkaart is een wekelijkse rapportage die de leerlingen op vrijdag meekrijgen. Tevens wordt deze weekkaart via de mail naar ouders/verzorgers verstuurd. Via deze weekkaart willen wij de ouders/verzorgers informeren over het functioneren van de leerling op school.

Toestemming

Bij inschrijving wordt op een aantal gebieden toestemming voor het delen van informatie met derden gevraagd. Vanuit professioneel oogpunt is deze informatie essentieel voor het uitvoeren van het onderwijs zoals wij dat voor ogen hebben. Voor alle situaties die hierin niet omschreven zijn, zullen we apart toestemming vragen.

Informatie delen

Als school zullen we zonder toestemming geen persoonlijke en vertrouwelijke informatie delen met derden. Dit betreft ook bijvoorbeeld foto's. Als school zijn we echter niet verantwoordelijk voor het handelen van derden m.b.t. de informatie die zij hebben ontvangen.



2023
2024

Vakanties en lestijden

De vakanties en vrije dagen voor schooljaar 2023- 2024

Herfstvakantie	16 oktober t/m 20 oktober 2023
----------------	--------------------------------

Kerstvakantie	22 december 2023 t/m 5 januari 2024
---------------	-------------------------------------

Carnaval	12 februari 2024
----------	------------------

Vorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari 2024
------------------	----------------------------------

Goede vrijdag	29 maart 2024
---------------	---------------

2e Paasdag	1 april 2024
------------	--------------

Meivakantie	22 april t/m 3 mei 2024
-------------	-------------------------

Hemelvaart	9 en 10 mei 2024
------------	------------------

2e Pinksterdag	20 mei 2024
----------------	-------------

Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus 2024
---------------	------------------------------

Lestijden

Lesuur 1:	8:25 tot 9:15
-----------	---------------

Lesuur 2:	9:15 tot 10:00
-----------	----------------

Lesuur 3:	10:00 tot 10:45
-----------	-----------------

Ochtendpauze:	10:45 tot 11:00
---------------	-----------------

Lesuur 4:	11:00 tot 11:45
-----------	-----------------

Lesuur 5:	11:45 tot 12:30
-----------	-----------------

Middagpauze:	12:30 tot 12:50
--------------	-----------------

Lesuur 6:	12:50 tot 13:35
-----------	-----------------

Lesuur 7:	13:35 tot 14:20
-----------	-----------------

Lesuur 8:	14:20 tot 15:05
-----------	-----------------

Sponsoring

De Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland kent geen sponsors. Indien incidenteel giften worden ontvangen, zullen de gelden worden aangewend voor de aanschaf van leermiddelen of ontspanning van de leerlingen.

Pauses

Op maandag, dinsdag en donderdag eindigen de lessen om 15:00 uur en op de woensdag en de vrijdag om 12:30 uur.

In de ochtend is er een kwartier pauze, en de middagpauze duurt 20 minuten. Tijdens de pauze blijven de leerlingen op school onder toezicht van surveillanten.

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en personeel. De regels voor medezeggenschap zijn wettelijk vastgelegd in de “Wet medezeggenschap op scholen” (WMS). Deze wet biedt een basis voor de positie van de medezeggenschapsraad in school. De wet bevat veel mogelijkheden om als ouders en personeel mee te denken en mee te beslissen over het reilen en zeilen van de school en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR heeft daarvoor regelmatig, ongeveer eens in de zes weken, overleg met de directie en/of het schoolbestuur. Dit overleg gaat over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, etc. In de WMS wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschapsraad genoemd: de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Over sommige onderwerpen adviseert de medezeggenschapsraad het bestuur en er zijn ook zaken waarin de medezeggenschapsraad een zwaardere stem heeft via het instemmingsrecht. Deze rechten zijn in de WMS vastgelegd. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen bij school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag. Mocht u vragen hebben over de MR kunt u contact opnemen met de voorzitter.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is dé plek om invloed uit te oefenen op het beleid van de stichting. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd. Samen vormen zij een belangrijke gesprekspartner voor het college van bestuur. Dat de belangen groot zijn blijkt uit de wettelijke taken die de GMR heeft, denk bijvoorbeeld aan advies of instemming geven over financiën, strategisch beleid of het bestuur formatieplan. Kortom alle onderwerpen die meerdere scholen van de stichting aangaan behoren tot het aandachtsgebied van de GMR.

GMR nieuwe stijl

We zijn gestart met initiatieven om te komen tot een nog meer gedragen vorm van medezeggenschap binnen de stichting. Hierdoor wordt het werk van de GMR nog interessanter. De voorzitter van de GMR stelt samen met het bestuur de agenda vast, naast de wettelijk bepaalde onderwerpen kan de GMR ook zelf items agenderen. De GMR wordt samengesteld uit ouders en medewerkers van de diverse scholen, het lidmaatschap van de GMR hoeft niet te worden gecombineerd met het lidmaatschap van een MR, dit mag uiteraard wel.

Praktisch

De GMR vergadert ca. vijf keer per jaar met het college van bestuur, twee keer per jaar schuiven twee leden van de raad van toezicht aan. De vergaderingen worden aan het einde van de werkdag gepland.

GMR - contactpersoon

Brenda Harmsen, voorzitter van de GMR

E: b.harmsen@sodeisselborgh.nl

Meer informatie over de GMR kunt u krijgen bij de voorzitter van de GMR of via school.



Team VSO Klein Borculo

Directeur

Dhr. F. Duvigneau

Docenten

Mevr. J. Belterman
Mevr. B. Borchert
Mevr. I. Bouhabbadi
Dhr. R. de Bruin
Dhr. T. Dulfer
Mevr. L. Elting
Mevr. S. Gregorowitsch
Dhr. M. Hendriks
Dhr. H. Hogenkamp
Mevr. S. Hooi
Mevr. N. Huisman
Dhr. M. Huisman
Mevr. F. Jolij
Mevr. M. Krijt
Dhr. B. Matla
Dhr. H. Mattijssen
Dhr. B. Meijaard
Mevr. I. Migchelbrink
Dhr. A. Nijman
Dhr. I. Oostendorp
Dhr. C. Reynaert
Mevr. K. Rondeel
Mevr. M. Rotman
Dhr. M. Schrijvers
Dhr. R. Sparreboom
Mevr. J. Staring
Mevr. A. van der Veen
Dhr. S. Wiggers

Docent Lichamelijke opvoeding

Dhr. B. Rhebergen
Dhr. S. Roerdink
Dhr. L. Sanders
Mevr. E. Zomer

Onderwijs assistent

Dhr. W. Messink

Leerlingenbegeleider

Dhr. R. Zeevalkink

Individueel didactisch begeleidster(s)

Mevr. S. Gregorowitsch
Mevr. M. Rotman

Decanen:

Dhr. G. Oude Groote Beverborg
Dhr. R. de Bruin

Schoolmaatschappelijk werk

Mevr. W. Heuvelmans

GZ-psycholoog/Orthopedagoge

Mevr. I. Hillhorst
Mevr. C. van Lierop
Mevr. E. Timmermans

Administratie

Mevr. H. Ruiter
Mevr. J. Hissink

Conciërge

Dhr. M. Harbers

Facilitaire dienst

Mevr. I. Rouwenhorst
Mevr. A. te Hoonte
Mevr. M. Mulder
Dhr. P. Hage

VSO Klein Borculo

Postadres

Postbus 58
7270 AB Borculo

Bezoekadres

Schoollaan 3
7271 NS Borculo
T: 0545 - 27 22 59

E: info@vsokleinborculo.nl

www.sotog.nl

SO Elimschool

Hellendoorn
T: 0548 - 65 51 66

SO Dr. Herderschêeschool

Almelo
T: 0546 - 86 19 26

SO 't Iemenschoer

Hengelo
T: 074 - 291 87 27

SO De Isselborgh

Doetinchem
T: 0314 - 39 25 37

SO Klein Borculo

Borculo
T: 0545 - 27 39 44

SO De Leeuwerik

Neede
T: 0545 - 29 10 28

SO De Springplank

Zutphen
T: 0575 - 77 55 55

SO De Wissel

Almelo
T: 0546 - 53 94 04

VSO De Brug

Almelo
T: 0546 - 49 10 48

VSO Deventer

Deventer
T: 0570 - 62 50 63

VSO Elimschool

Nijverdal
T: 0548 - 75 03 14

De Horizon

Doetinchem
T: 0314 - 67 40 40

VSO De Isselborgh

Doetinchem
T: 0314 - 39 25 37

VSO Klein Borculo

Borculo
T: 0545 - 27 22 59

VSO 't Korhoen

Hengelo
T: 074 - 250 05 97

VSO De Korte Dreef

Borculo
T: 0545 - 27 56 56

VSO Lochem

Lochem
T: 0573 - 75 08 72

VSO De Triviant

Neede
T: 0545 - 28 82 22

VSO De Veenlanden

Almelo
T: 0546 - 53 94 04

W.H. Suringarcollege

Eefde
T: 088 - 54 77 200

